



Schoolgids 2026-2027 De Talenter

Een school van SKOT

Inhoud

.....	1
Voorwoord	4
1. Algemene gegevens	5
1.1 School en omgeving	5
1.2 Contactgegevens	5
1.3 Schoolbestuur	5
1.4 Samenwerkingsverband	6
2. Identiteit, missie en visie	7
2.1 Identiteit	7
2.2 Missie van de school	7
2.3 Visie van de school	7
2.4 Kernwaarden	8
3. Organisatie van het onderwijs	9
3.1 School- en klassenorganisatie	9
3.2 Onderwijstijd	9
3.3 Het team	10
3.4 Vervangingsregeling	11
3.5 Onderwijs op De Talenter	11
3.6 Onderwijs aan de leerling in doorgaande lijn	11
1. Pedagogisch klimaat – Gedrag, regels en routines	11
2. Opbrengstgericht Passend Onderwijs (OGPO)	12
3. Expliciete Directe Instructie (EDI)	12
3.7 Onderwijs aan het jonge kind (groep 1 t/m 4)	13
3.8 (Totstandkoming) schooladvies en definitief advies	14
4. Ondersteuning en veiligheid	16
4.1 Pedagogisch klimaat	16
4.2 Basisondersteuning	17
4.3 Extra ondersteuning in doorgaande lijn voor groep 1 t/m 8	19
4.4 Specialisten in school	20
4.5 Veiligheidsplan	21
4.6 Monitoring sociale veiligheid	21
4.7 Pestcoördinator	21
4.8 Schoolcontactpersoon en externe vertrouwenspersoon	21
4.9 Meldcode	21
5. Ouders	22
5.1 Ouderbetrokkenheid verwachting, omgangsvormen	22

5.2 Communicatie informatievoorziening.....	23
5.3 Gesprekkencyclus	23
5.4 Informatieverstrekking gescheiden ouders.....	23
5.5 OR	23
5.6 MR.....	24
5.7 Leerlingenraad	24
5.8 Vrijwillige ouderbijdrage	25
5.9 Klachtenregeling.....	25
6. Ontwikkeling en resultaten	26
6.1 Schoolplan, schoolontwikkeling en doelen van ons onderwijs	26
6.2 Kwaliteitszorg	26
6.3 Professionalisering SKOT academie, kenniskringen	27
6.4 Monitoring van de resultaten	28
7. Partners.....	31
7.1 Opvang (BSO).....	31
7.2 Samenwerkingsverband	31
7.3 GGD	31
7.4 Maatschappelijk werk	31
7.5 Overig Logopedie, fysiotherapie	31
7.6 PABO en ROC.....	31
7.7 Leerplichtambtenaar.....	31
8. Praktische informatie.....	32
8.1 Schooltijden	32
8.2 Vakantie en vrije dagen.....	32
8.3 Verlof aanvragen	32
8.4 Ziekmelding	33
8.5 Privacy en AVG.....	34
8.6 Aanmelding en toelatingsbeleid	34
8.7 Verzuimbeleid	35
8.8 Beleid gebruik mobiele telefoon, tablet en smartwatch.....	35
Slotwoord	36

Voorwoord

Beste ouders/verzorgers,

Voor u ligt de schoolgids van Basisschool De Talenter voor het schooljaar 2026-2027.

Iedere basisschool handelt vanuit zijn eigen identiteit, missie en visie. Vanuit deze uitgangspunten heeft elke school de vrijheid om, binnen de vastgestelde lijnen van het waarderingskader van de inspectie voor het onderwijs, haar eigen accenten te leggen, eigen methodes te kiezen en op een eigen manier inhoud te geven aan overlegstructuren. De visie op onderwijs van De Talenter zult u terugzien in de manier van werken met 'onze' kinderen. De manier waarop De Talenter werkt en wat u daarbij van de school mag verwachten, kunt u lezen in deze schoolgids.

Met deze schoolgids wil De Talenter u, de ouders /verzorgers van onze huidige maar ook toekomstige leerlingen kennis laten maken met datgene waar de school voor staat en waar u ons op aan kunt spreken. De gids helpt u een goede keuze te maken bij het kiezen van een basisschool. U kunt hierin informatie vinden over de schooldoelen, de behaalde resultaten, de invulling van ons onderwijs en de manier waarop kwaliteit op zowel didactisch, pedagogisch als op sociaal emotioneel gebied gewaarborgd wordt. Daarnaast geeft de schoolgids u inzicht in de manier waarop de school kinderen uitdaagt en ondersteunt. Ten slotte vindt u in deze schoolgids ook informatie over allerlei randzaken die van belang zijn voor een soepele en geslaagde schoolgang en samenwerking met u.

De school maakt gebruik van een hand-out met informatie betreffende het schooljaar. Hierbij kunt u denken aan onderwerpen als gymtijden en groepsindeling, maar ook aan vooraf bepaalde studiedagen, vakanties en de gemaakte afspraken. In de maandelijkse nieuwsbrieven houdt de school u op de hoogte van alle lopende en actuele zaken die spelen.

Wij hopen dat u met plezier en belangstelling deze gids leest.

Met vriendelijke groet,

namens het team van De Talenter,

Bart Benneker, directeur

1. Algemene gegevens

1.1 School en omgeving

De Talenter is de grootste school in het dorp Enter. De school telt ongeveer 330 leerlingen, verdeeld over twee locaties. Ondanks de omvang van de school heeft De Talenter oog voor ieder kind. De school streeft naar een goede binding met het dorp en wil daarin waar mogelijk actief meedenken en participeren.

De onderbouwlocatie van de Talenter is gevestigd aan de Margrietlaan. Daar zijn de groepen 1 t/m 4 gehuisvest. De bovenbouwlocatie is gevestigd aan de Dorpsstraat. Daar zijn de groepen 5 t/m 8 gehuisvest. Hemelsbreed liggen de locaties zo'n 300 meter uit elkaar. Verdeeld over de twee locaties heeft de school vijftien groepen. Met uitzondering van groep 8 hebben alle leerjaren een parallelgroep. Dat wil zeggen een A en B groep. Acht groepen worden gehuisvest op onderbouwlocatie, zeven groepen op de bovenbouwlocatie. De gemiddelde groepsgrootte is 23 leerlingen.

De onderbouwlocatie is gelegen in een woonwijk. Deze ligt aan een rustige weg. Tegenover de school ligt een gemeentelijke speelplaats. De school kan eventueel tijdens de gym gebruik maken van dit veld, inclusief speeltoestellen en half pipe. De bovenbouwlocatie ligt midden in het centrum van Enter, naast de Katholieke kerk aan de Dorpsstraat. Daar bevinden zich zowel winkels als woonhuizen. De ingang van de school bevindt zich aan de Athanasiastraat. De kinderen kunnen op deze manier rustig en veilig het schoolterrein betreden.

Het team van De Talenter bestaat uit de directie, leerkrachten, kwaliteitscoördinatoren, bouwcoördinatoren, onderwijsassistenten, schoonmaakpersoneel en een conciërge. Het team heeft als kernwaarden veiligheid, plezier, betrokkenheid en ambitie beschreven.

De Talenter biedt kinderen onderwijs in de breedste zin van het woord en wil samen met ouders/verzorgers werken aan de ontwikkeling van hun kind(eren), ieder vanuit de eigen discipline en verantwoordelijkheden. Dit vraagt om deskundigheidsontwikkeling, betrokkenheid en middelen. Onderwijs is voortdurend in beweging en doet een beroep op de kwaliteiten en talenten van leerkrachten en leerlingen. De Talenter ziet het als haar taak en verantwoordelijkheid om individuele capaciteiten van ieder kind te benutten en te stimuleren om zich te ontwikkelen.

1.2 Contactgegevens

Onderbouwlocatie:

Groep 1 t/m 4
Margrietlaan 1
7468 AN Enter
Tel.: 0547-381647

Bovenbouwlocatie:

Groep 5 t/m 8
Dorpsstraat 129
7468 CJ Enter
Tel.: 0547-381647

Email:

directie.detalenter@skot.nl

Website:

www.detalenter.nl

Directie:

Bart Benneker

1.3 Schoolbestuur

Onze school valt onder het bestuur van Stichting Katholiek Onderwijs Twenterand (SKOT). Dit is een overkoepelend bestuur voor 13 basisscholen uit deze regio.

Voorzitter College van Bestuur:

Mevr. Mirelle Schuurman

Bestuursbureau Stichting Katholiek Onderwijs Twenterand

Dorpsstraat 127

7468 CJ Enter

tel: 0547-385810

E-mail: info@skot.nl

Website: www.skot.nl

1.4 Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij samenwerkingsverband SWV Twente Noord (hierna SWV). Binnen dit SWV werken alle (S)BO-scholen van alle basisschoolbesturen en de SO-scholen cluster 3 en 4 in deze regio samen. De samenwerking vindt plaats met als doel uitvoering te geven aan de wet op Passend Onderwijs. Het SWV ondersteunt scholen met de inzet van specifieke expertise. Hiertoe is het E&D (expertise en diensten team) ingericht met deskundigen op het gebied van cluster 3 en 4. Dit E&D biedt o.a. ambulante begeleiding.

Tevens geeft het SWV toelaatbaarheidsverklaringen af voor het speciaal (basis)onderwijs (SO of SBO). Deze toelaatbaarheidsverklaringen worden onder begeleiding van een trajectbegeleider van het SWV voorbereid in het schoolondersteuningsteam (SOT). Ouders worden natuurlijk bij alles betrokken.

Meer informatie over de rol en de diensten van het SWV is te vinden via de onderstaande gegevens van het Samenwerkingsverband Twente Noord.

Postadres:

Postbus 15, 7670 AA Vriezenveen

Bezoekadres:

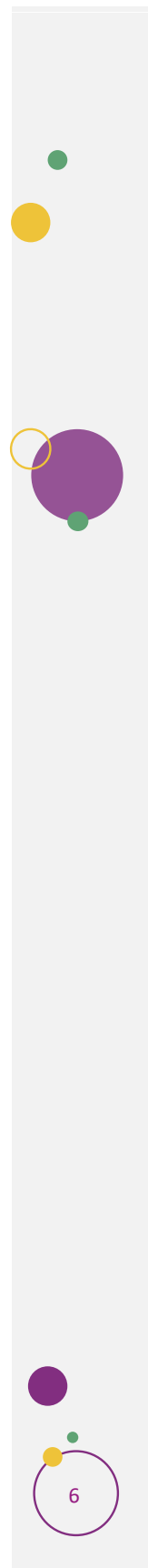
Gebouw PIUS X, Valeriusstraat 183, 7604 CM Almelo

2e en 3e verdieping

0546-745 790

email: info@swv-twenten Noord.nl

Website: [Samenwerkingsverband Twente Noord – Samenwerkingsverband Twente Noord](#)



2. Identiteit, missie en visie

2.1 Identiteit

Binnen onze stichting geldt de volgende karakterbeschrijving van de gastvrije katholieke basisschool:

De gastvrije Katholieke school staat midden in een samenleving die zich heeft ontwikkeld binnen een christelijk-humanistische cultuur, waaraan we onze waarden, vrijheden, normen, vastgestelde feestdagen, vakanties en toekomstperspectieven ontleen. Die samenleving is echter wel voortdurend in beweging. Binnen onze samenleving hebben zich mensen uit andere landen en andere culturen gevestigd, vaak met andere gewoonten en andere religies. Binnen een christelijk humanistische samenleving kunnen en willen we daar ruimte voor maken, omdat waarden als verdraagzaamheid, vrijheid, belangstelling en openheid ons dierbaar zijn. Het is die samenleving waar we kinderen op willen voorbereiden, en waar we kinderen in al hun verschillen ook in willen betrekken. Dit betekent dat we in identiteitsgebonden activiteiten herkenbaar willen zijn als open katholieke school, en dat we kinderen daar de waarde van willen leren. Het betekent ook dat we, binnen die activiteiten, ruimte scheppen voor andere meningen en visies. Er is aandacht voor belangrijke feestdagen van andere religies, en kinderen worden gestimuleerd om er iets van te vertellen, of te laten zien. We geloven dat kinderen op die manier het meest leren van en met elkaar. Het toelatingsbeleid kenmerkt zich door het feit dat alle kinderen en hun ouders/verzorgers welkom zijn mits men onze identiteit respecteert. Van leraren wordt verwacht dat zij de identiteit van de school onderschrijven en in het gesprek met kinderen en ouders de overtuiging van de school willen uitdragen. In de lessen burgerschap, in de acties en in de vieringen proberen we recht te doen aan de grote verschillen in beleving van de katholieke traditie in onze samenleving en in onze school. We brengen de boodschap dat elk kind ertoe doet, elk kind gewaardeerd en gekend is. Daarmee doen we recht aan onze openheid. We hechten er echter wel aan om de vieringen met alle kinderen te beleven. Ze maken immers allen deel uit van de schoolgemeenschap. We verwachten daarom dat alle kinderen, ongeacht hun levensbeschouwelijke achtergrond meedoen aan de vieringen en lessen levensbeschouwing.

De Talenter onderschrijft deze gedachte. De Talenter streeft ernaar die open school te zijn die midden in de samenleving staat.

2.2 Missie van de school

Rekening houdend met de individuele verschillen heeft een kind op katholieke basisschool De Talenter zelfvertrouwen, is het in evenwicht, is het sociaal, toont het respect, heeft het zicht op eigen capaciteiten, is het computer- en internetvaardig en kan het zich positief kritisch opstellen in de huidige samenleving.

2.3 Visie van de school

Ieder kind heeft talent. De Talenter wil de kinderen met cognitieve, sociale, creatieve, sportieve en (of) kunstzinnige talenten begeleiden in het ontwikkelen van die talenten.

Wij zijn een katholieke school die zich continu ontwikkelt. We gaan uit van het positieve en hebben oog voor de onderwijsbehoeften van elk kind. We luisteren naar elkaar, geven elkaar vertrouwen en hebben respect voor de eigenheid van ieder kind. Zo worden onze normen en waarden herkenbaar en zijn ze zichtbaar in ons dagelijks handelen.

We creëren een veilige, voorspelbare, gestructureerde en uitdagende leeromgeving waar kinderen met plezier zijn. We leren de kinderen stap voor stap verantwoordelijk te zijn voor hun eigen leerproces. We willen de kinderen juist die vaardigheden bijbrengen, die ze nodig hebben om zich staande te houden in onze complexe maatschappij.

**‘Natuurlijk kiezen
ouders uit Enter en
omgeving voor
Katholieke
basisschool De
Talenter’**

2.4 Kernwaarden

De leerlingen in het basisonderwijs van nu, zijn de burgers die straks de samenleving vormgeven. Hoe de samenleving er over een aantal decennia uitziet, kan niemand voorspellen. Wel weten we dat de huidige trends zullen leiden tot een kennis- en informatiesamenleving waar we de jeugd op moeten voorbereiden. Het beeld van de school in de toekomst is niet uniform. Zo'n diversiteit als de samenleving kent, zo divers zijn basisscholen. Dit vraagt om het maken van keuzes ten aanzien van de eigen identiteit en onderwijskundige richting. Hiervoor hanteert De Talenter vier kernwaarden die allemaal aangevuld kunnen worden met het woord 'samen': Veiligheid, Plezier, Betrokkenheid, Ambitie. De kernwaarden staan hieronder uitgewerkt.

Veiligheid

De Talenter gaat hierbij uit van een brede definitie van veiligheid. Vertrouwen vormt de basis van veiligheid: het weten dat fouten maken mag, dat je eerlijk bent en dat er altijd iemand is die naar je luistert. Dat vraagt om verantwoordelijkheid. Verantwoordelijkheid houdt in dat iedereen; kinderen, leerkrachten en ouders bijdragen aan een positieve en veilige sfeer, waarin we samen zorgen voor elkaar en voor onze school. Zo creëren we een gemeenschap waar veiligheid niet alleen iets is wat je voelt, maar iets wat we elke dag samen maken. Samen met alle betrokkenen dragen we zorg voor veiligheid op De Talenter. Dit komt tot uiting in de wijze waarop we met elkaar omgaan en er op school met elkaar gesproken wordt. Leerkrachten dragen in iedere groep en gemeenschappelijke ruimtes samen zorg voor een veilig pedagogisch klimaat. Dit leidt ertoe dat iedere leerling, leerkracht en ouder zich in de breedste zin, zowel emotioneel als fysiek, veilig voelt, zich durft te uiten en zichzelf kan zijn op De Talenter.

Plezier

Samen hebben we plezier. Zowel leerlingen onderling als de leerkrachten en leerlingen met elkaar en het team. Dit komt tot uiting in leerlingen die met plezier naar school gaan. Het volgen van uitdagende lessen met een afwisselend aanbod, waarmee de leerlingen actief en enthousiast tot leren komen. Hierbij vindt De Talenter het van belang dat leerlingen soms ook 'leerpijn' ervaren. School mag een uitdaging zijn, een plek waar een tegenslag verwerkt dient te worden en school moet een plek zijn waar leerpijn en leergemak in balans is.

Leerkrachten werken met plezier op De Talenter. Zij halen plezier uit het aanbieden van een uitdagende leeromgeving. Zij halen daarnaast plezier uit het verder ontwikkelen van zichzelf, en De Talenter in zijn totaliteit.

Betrokkenheid

Samen zijn we betrokken op de ontwikkeling van iedere leerling. Leerkrachten zijn betrokken op de leerlingen, niet alleen in hun eigen groep, maar ook die in andere groepen. Leerkrachten zijn betrokken op elkaar, zien elkaar en vormen een team dat voor elkaar en iedere leerling klaar staat. Ouders zijn betrokken op het leren en welbevinden van hun kind(eren). Zij zijn een betrokken partner in de driehoek school – ouder – kind. Zij trekken samen op met school en staan naast elkaar bij het ontwikkelproces van het kind. Samen met school dragen zij tevens zorg voor de kernwaarden veiligheid en plezier.

Ambitie

De Talenter stelt zichzelf de ambitie om zich continu door te ontwikkelen en krachtig onderwijs in doorgaande lijn van groep 1 t/m 8 aan te bieden. De ambitie om elkaar, vanuit betrokkenheid, verder te helpen en iedere leerling zich te laten ontwikkelen vanuit de schoolvisie. Dit komt tot uiting door enerzijds hoge ambities te stellen op het gebied van de basisvaardigheden Rekenen, Taal en Lezen, kansrijke advisering en krachtige (ouder-)communicatie. Anderzijds komt dit tot uiting in het benutten van ieders talenten en het aanleren van zowel kennis als vaardigheden voor iedere leerling.

3. Organisatie van het onderwijs

3.1 School- en klassenorganisatie

Het onderwijs is bedoeld voor kinderen in de leeftijd van 4 tot 12 jaar. Zij worden ingedeeld in acht groepen, afhankelijk van hun leeftijd en ontwikkelingsfase. Het aanbod aan de verschillende groepen wordt bepaald op basis van het leerstofjaarklassensysteem. Zoals beschreven in de schoolvisie geeft de school invulling aan de lesstof met behulp van de lesprincipes van EDI. De Talenter streeft naar dit tot uiting te laten komen middels een gedifferentieerd lesaanbod in zowel inhoud, als aanbiedingsvorm om daarmee invulling te geven aan het bedienen van verschillende talenten en leervoorkeuren. Hierbij wordt cyclisch en planmatig gewerkt. Binnen deze werkwijze heeft de leerkracht een centrale rol. De leerkracht draagt zorg voor bediening van de verschillende onderwijsbehoeften binnen zijn groep. De leerkracht draagt daarnaast met de kwaliteitscoördinator zorg voor de leerlingenzorg binnen de groep.

De school ziet het bij de invulling van het onderwijs als een uitdaging om rekening te houden met verschillen tussen kinderen. Daar waar het kan worden kinderen bediend binnen de groep, daar waar het moet, worden kinderen extra bediend buiten de groep. De Talenter biedt leerdoelgericht onderwijs, dit houdt in dat de lesmethoden worden gezien als bron en/of naslagwerk. Het aanbod om leerdoelen te behalen wordt middels berekend aanbod bepaald door de leerkracht. Binnen ons leerstofjaarklassensysteem differentiëren we waar mogelijk, waarbij de middenmoot van de groep het uitgangspunt is. Kinderen eigenaar laten zijn van hun leerproces is onze ambitie.

3.2 Onderwijstijd

Het wettelijk vastgestelde minimumaantal onderwijsuren bedraagt 7520 uur. Elke leerling dient dit aantal na 8 jaar onderwijs minimaal te hebben gevolgd. Op de De Talenter maken de kinderen uit de groepen 1 t/m 4 minimaal 3520 uur onderwijs en kinderen uit de groepen 5 t/m 8 minimaal 3760 uur. De overige 240 uur mag over de twee helften van de schoolloopbaan verdeeld worden. Dit is voor het schooljaar 2026/2027 ingevuld volgens onderstaande verdeling:

Situatie 2026/2027	Groep 1/2	Groep 3/4	Groep 5/6/7/8
Totaal aantal uren	1240,5	1240,5	1344,5
Totaal vrije uren	335,50	335,50	367,50
Totaal schooluren	905	905	977
Wettelijk vereist	Groep 1 t/m 4		Groep 5 t/m 8
	Totaal 1 t/m 8 = 7520		
	Minimaal aantal uren 3520		Minimaal aantal uren 3760
	Overige 240 uren onderwijs mag verdeeld worden tussen onderbouw en bovenbouw.		
Visie Talenter	Minimaal aantal uren: 3620 uur Toelichting: Wetende dat de school in de bovenbouw 1 t/m 4 minimaal 3520 uur onderwijs willen geven, is een marge van 100 uur toegevoegd aan de onderbouw. Dit ligt ruim boven het wettelijk bepaalde minimale aantal uren. Deze verdeling tussen onder- en bovenbouw is passend bij het streven om zoveel mogelijk dezelfde lesweken in zowel de boven- als de onderbouw aan te bieden.		Minimaal aantal uren: 3900 uur Toelichting: Er wordt gewerkt in 5 periodes van gemiddeld 7 weken + een marge van 3 weken extra onderwijs = 38 lesweken van 25,75 uur = 978,5 uur per schooljaar. Totaal in 4 jaar willen we op De Talenter afgerond minimaal 3900 uur lesgeven in de bovenbouw.
De Talenter 2026-2027	Totaal aantal schooluren 1 t/m 4 3636		Totaal aantal schooluren 5 t/m 8 3908
Marge per groep	1 uur per groep		1 uur per groep

3.3 Het team

Groepsleerkrachten

De groepsleerkrachten zijn verantwoordelijk voor de afstemming tussen de cruciale leerdoelen en dat wat de groep nodig heeft om de doelen te behalen. Ze zijn bewust bezig om de leerlingvaardigheden van de leerlingen te versterken. Zij zijn verantwoordelijk voor het creëren van een veilige, rijke en betekenisvolle leeromgeving voor alle kinderen. Ze verzorgen het gehele onderwijsleerproces. Daarnaast zijn zij, samen met alle andere medewerkers, verantwoordelijk voor het gehele onderwijsproces op De Talenter. Elkaar versterken, meedenken in het proces en samen zorgdragen voor de gehele kwaliteit van het onderwijs in doorgaande lijn op De Talenter.

Iedere groepsleerkracht heeft naast lesgevende taken ook organisatorische en groepsoverstijgende taken. Er zijn een aantal groepsleerkrachten met een expertise op een bepaald gebied. Zo is er bijvoorbeeld een gedragsspecialist, een specialist op het gebied van (hoog)begaafdheid, op rekenen en op taal. Een deel van de collega's zijn geschoold op het gebied van onderwijs aan het Jonge Kind.

De volledige lijst met groepsleerkrachten en groepsbezetting is terug te vinden in de Hand-Out van De Talenter.

Onderwijsondersteunend personeel

Op De Talenter werken onderwijsassistenten. Zij ondersteunen regelmatig daar waar nodig in een groep of individuele leerlingen buiten de groep, in afstemming met de groepsleerkrachten en kwaliteitscoördinatoren.

Daarnaast werkt er op De Talenter een conciërge die voor brede, ondersteunende taken inzetbaar is. Samen met een drietal interieurverzorgers dragen zij de zorg voor de schoonmaak, de externe onderhoudscontacten, het opnemen van de telefoon, zorg voor voldoende voorraad van verbruiksmateriaal, tuinonderhoud, etc.

Het onderwijsondersteunend personeel in 2026 / 2027 is: Joyce Knobben, Frans Kottier, Claudia Romney, Ceciel Blom en Annet Rikkert.

ICT'ers

Er is één ICT'er op school, deze wordt praktisch ondersteund door de conciërge. Zij dragen samen zorg voor het operationele deel (conciërge) en de visievorming en ICT-ontwikkeling binnen de school. Hieronder wordt zowel de hardware, de software als digitale geletterdheid verstaan. De ICT'er is verantwoordelijk voor de aanschaf en inzet van materialen, de coaching van collega's in hun eigen vaardigheden en in het lesgeven van de vaardigheden die passen bij hun groep. De ontwikkeling op ICT- gebied en digitale geletterdheid wordt ondersteund door het bovenscholse BIT. De ICT-taken worden in 2026 / 2027 ingevuld door Miranda Visscher.

Kwaliteitscoördinator (KC)

Maike Homan – Martine Peeze

De kwaliteitscoördinator is, onder verantwoordelijkheid van de directeur, belast met het leveren van een bijdrage aan de ontwikkeling van het (bovenschools) ondersteuningsbeleid, de coördinatie en uitvoering van het ondersteuningsbeleid in de school en de begeleiding en coaching van leraren. De taken vanuit de KC worden onderverdeeld binnen de uitgangspunten van de kwaliteitscoördinator: trendanalist, zorgregisseur en leercoördinator.

Directeur

Bart Benneker

De directeur draagt zorg voor de vier beleidsterreinen: onderwijs, personeel, financieel en materieel. Daarnaast onderhoudt de directeur externe contacten, verzorgt hij de administratie en initieert en ontwikkelt hij beleid op dit gebied. Het bewaken van grenzen en het ruimte geven voor het professionaliseren is een belangrijk onderdeel. De kwaliteit van het onderwijs aan de leerlingen van basisschool De Talenter is altijd uitgangspunt.

3.4 Vervangingsregeling

Het vinden van vervangend personeel bij ziekte van regulier onderwijzend personeel wordt steeds moeilijker. We hanteren daarom onderstaande stappen in geval van afwezigheid van de leerkracht.

Stap 1 Inzet van externe leerkracht via het mobiliteitscentrum. Er wordt gezocht binnen de A-pool naar een beschikbare vervanger. Indien er geen (kwalitatief voldoende) oplossing gevonden wordt, wordt overgegaan tot stap 2.

Stap 2 Inzet van B Pool/extra inzet eigen personeel. Ook kan de school ervoor kiezen om de groep samen te voegen met andere groepen.

Als er na de eerste ziekte dag geen invaller (intern of extern) beschikbaar is, gaan we over tot stap 3. De kwaliteit van het onderwijs moet gewaarborgd worden.

Stap 3 Er is na de eerste dag geen vervanging te vinden. De kinderen worden dan naar huis gestuurd. Het naar huis sturen van leerlingen zal vervolgens wisselend per groep zijn om zo weinig mogelijk last op een groep te laten drukken. Ouders worden hiervan tijdig op de hoogte gesteld.

3.5 Onderwijs op De Talenter

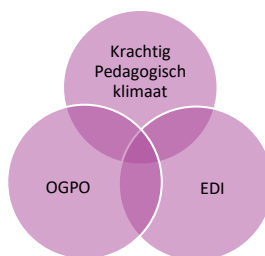
Om richting te geven aan de invulling en ontwikkeling van het onderwijs op De Talenter maakt de school gebruik van 'building Blocks' voor goed onderwijs. De Talenter hanteert deze uitgangspunten als leidraad bij het maken van beredeneerde keuzes bij de vormgeving van het onderwijs.

De building blocks bieden de kaders van waaruit De Talenter haar onderwijs vormgeeft. Deze worden eigen gemaakt vanuit de missie, visie en kernwaarden van De Talenter.

1. Alle kinderen kunnen alles leren	2. Taal is de basis waarop begrip wordt ontwikkeld	3. Kennis staat centraal – kennis gaat vooraf aan vaardigheden	4. Een kennisrijk curriculum vormt de basis voor schoolambities	5. Toetsen zijn een middel om en van te leren
6. De leraar staat centraal	7. De school is een professionele leergemeenschap	8. Onderwijs beïnvloedt kansen- (on)gelijkheid	9. Inclusief onderwijs is mogelijk door bekwame leraren	10. Professionalisering is de taak van school
11. Gedrag moet en kan je leren om te leren	12. De schoolcultuur wordt door het collectief gemaakt	13. Besluiten worden evidence-informed genomen	14. Leiderschap maakt het verschil en verbindt	15. Al en technologie vervangt vakmanschap niet

3.6 Onderwijs aan de leerling in doorgaande lijn

De Visie van De Talenter beschrijft onder andere 'We creëren een veilige, voorspelbare, gestructureerde en uitdagende leeromgeving waar kinderen met plezier zijn. We leren de kinderen stap voor stap verantwoordelijk te zijn voor hun eigen leerproces. We willen de kinderen juist die kennis en vaardigheden bijbrengen, die ze nodig hebben om zich staande te houden in onze complexe maatschappij.' De school neemt bij de inrichting van haar onderwijs op basis van deze visie een aantal pijlers als uitgangspunten voor het onderwijs in doorgaande lijn. Dit zijn: (1) Een krachtig pedagogisch klimaat; duidelijke gedragsverwachtingen om tot leren te komen (2), Opbrengstgericht passend onderwijs (3) Effectieve directie instructie (EDI).



Afbeelding 1: Venndiagram van de pijlers van De Talenter

1. Pedagogisch klimaat – Gedrag, regels en routines

De Talenter ziet duidelijke gedragsverwachtingen, heldere regels en goed ingeoeffende routines als belangrijke voorwaarde om tot leren te komen. Het vertrekpunt voor deze opvatting komt voort uit de

cognitieve belastingtheorie (Sweller, 1988). Hoe beter de gedragsverwachtingen, positief geformuleerde regels en routines in en om de school zijn inge oefend, hoe minder dit uiteindelijk van de belasting van het werkgeheugen vraagt. Duidelijke gedragsverwachtingen, regels en routines dragen bij aan een veilig en voorspelbaar schoolklimaat. Hierbij voelt ieder kind zich veilig en gezien. Dit is in de opvatting van De Talenter een voorwaarde om tot leren en ontwikkeling te komen.

2. Opbrengstgericht Passend Onderwijs (OGPO)

De Talenter werkt volgens de principes van het Opbrengstgericht Passend Onderwijs. Hierbij is het werken vanuit cruciale leerdoelen en leerlijnen het uitgangspunt. Vanuit analyse wordt er gekeken van schoolniveau naar groepsniveau naar individu. Cruciale leerdoelen worden gekoppeld aan betekenisvolle lessen in een kennisrijk curriculum waarbij de leerkracht centraal staat en zichzelf continu de vraag stelt: wat heeft deze groep specifiek van mij nodig om de cruciale leerdoelen te kunnen behalen?

3. Expliciete Directe Instructie (EDI)

De Talenter geeft instructies volgens het EDI-model. Met EDI wordt concrete en zichtbare instructie bedoeld. Het expliciete karakter bestaat eruit dat de leerkracht duidelijke leerdoelen stelt en deze aan het begin van de les benoemt (Vernooy, n.d.). Voordat de leerlingen beginnen met de zelfstandige verwerking, controleert de leerkracht of de leerlingen het leerdoel hebben behaald. Dit voorkomt dat fouten ingeslepen worden tijdens de verwerking (Cijvat & Van Dalen, 2016). Het EDI-model bestaat uit vijf essentiële componenten die van belang zijn in de verschillende fases (Hughes e.a., 2017):

Het opdelen van complexe leerstof in kleinere segmenten.

Dit is een belangrijke component, omdat het de cognitieve complexiteit en cognitieve belasting vermindert (Doabler e.a., 2012). Leerlingen moeten steeds eerst het voorgaande segment van de leerstof beheersen voordat ze doorgaan naar het volgende segment (Hughes e.a., 2017).

De aandacht van leerlingen richten op belangrijke aspecten van de leerstof door 'modelen' en hardop denken

Deze component gaat over de optimale overdracht van informatie. Door duidelijke, beknopte en consistente beschrijvingen en demonstraties maakt de leerkracht expliciet wat geleerd moet worden.

Leerlingen betrokken houden door systematische begeleiding en afbouwen van hints

Wanneer een vaardigheid of strategie is gemodeld, geeft de leerkracht leerlingen de mogelijkheid te oefenen met de leerstof; daarbij wordt begeleiding van de leerkracht afgestemd op het niveau van de leerling.

Leerlingen mogelijkheden geven om antwoord te geven en feedback te ontvangen

Het karakter van een expliciete les is interactief. Gedurende de hele les worden leerlingen uitgedaagd reacties te geven, zodat hun aandacht en betrokkenheid wordt vergroot. Daarnaast geven de antwoorden van leerlingen de leerkracht zicht op het niveau van de leerlingen. Dit monitoren van de ontwikkeling stelt leerkrachten in staat om op tijd bevestigende of correctieve feedback te geven en, wanneer nodig, de instructie aan te passen (Hughes e.a., 2017).

Creëren van betekenisvolle oefenmogelijkheden

Oefenen met de leerstof is essentieel om nieuwe kennis en vaardigheden te onthouden en te kunnen generaliseren naar andere contexten. Oefeningen zijn het meest effectief wanneer ze betekenisvol zijn voor de leerlingen (Hattie, Marsh, Neill & Richards, 1997), dit geldt extra voor leerlingen met leermoeilijkheden.

In het EDI-model wordt enerzijds sterk leraargestuurd gewerkt, waarbij de stof optimaal 'behapbaar' wordt gemaakt. Vanuit de Cognitieve belasting theorie wordt dit *chunking* genoemd. Dit is een strategie die ervoor zorgt dat informatie wordt opgedeeld in kleine(re) betekenisvolle eenheden: chunks genoemd. Anderzijds is er binnen het EDI-model veel aandacht voor het activeren van leerlingen door middel van 'modeling' en feedback.

3.7 Onderwijs aan het jonge kind (groep 1 t/m 4)

Tijdens het schooljaar 2026 – 2027 staat er een teamontwikkelingstraject gepland gericht op visievorming over onderwijs aan het jonge kind. De Talenter gaat bij het jonge kind uit van leerlingen in de leeftijdsfase van 4 t/m 8 jaar. De werkwijze voor de eerste leerjaren op De Talenter worden vormgegeven vanuit de brede schoolvisie op onderwijs van De Talenter in samenhang met de beschreven kernwaarden.

Methodeoverzicht

Om vanuit de pijlers van het onderwijs een heldere en doorgaande lijn vast te houden, waarin alle cruciale leerdoelen en kerndoelen onderwijs behaald worden, worden methodes gebruikt. Deze methodes dienen als naslagwerk en bron, de leerkracht gebruikt de methode voor de inrichting van het onderwijs en laat de methode waar nodig los. Hieronder staan de methodes van De Talenter op en rij. Wanneer u op de link klikt, kunt u meer informatie vinden over de manier en achtergronden van deze methodieken.

Groep	Vakgebied	Methode	Meer informatie
1-2		Kleuteruniversiteit	
	Taal/Rekenen/Muziek	Schatkist	Schatkist 3 - Uitgeverij Zwijsen
	Taal	Fonemisch bewustzijn (map)	Werkmap Fonemisch bewustzijn
	Sociaal Emotioneel	KWINK	Home - Kwink op school
3	Rekenen	Getal en Ruimte Junior	Noordhoff Getal & Ruimte Junior voor basisonderwijs
	Taal/Lezen	Veilig Leren Lezen	Veilig leren lezen - aanvankelijk lezen groep 3
	Schrijven	Pennenstreken	Pennenstreken 3 - Uitgeverij Zwijsen
	Zaakvakonderwijs	Blink Wereld	Blink Ontdek de kracht van beter leren
	Bewegingsonderwijs	Vakleerkracht	
	Sociaal Emotioneel	KWINK	Home - Kwink op school
4	Rekenen	Getal en Ruimte Junior	Noordhoff Getal & Ruimte Junior voor basisonderwijs
	Taal/Lezen	Nieuw Nederlands Junior	Noordhoff Nieuw Nederlands Junior voor basisonderwijs
	Schrijven	Pennenstreken	Pennenstreken 3 - Uitgeverij Zwijsen
	Zaakvakonderwijs	Blink Wereld	Blink Ontdek de kracht van beter leren
	Verkeer	Let's go!	Let's go! - verkeerslessen voor groep 1-8
	Bewegingsonderwijs	Vakleerkracht	
	Sociaal Emotioneel	KWINK	Home - Kwink op school
5	Rekenen	Getal en Ruimte Junior	Noordhoff Getal & Ruimte Junior voor basisonderwijs
	Taal/Lezen	Nieuw Nederlands Junior	Noordhoff Nieuw Nederlands Junior voor basisonderwijs
	Schrijven	Pennenstreken	Pennenstreken 3 - Uitgeverij Zwijsen
	Begrijpend en Studerend Lezen	Blits 2.0	Methode voor studieveerdigheden Blits Uitgeverij Delubas
	Zaakvakonderwijs	Blink Natuur & Aardrijkskunde Tijdzaken (geschiedenis)	Blink Ontdek de kracht van beter leren
	Verkeer	Let's go!	Let's go! - verkeerslessen voor groep 1-8
	Bewegingsonderwijs	Vakleerkracht	
	Sociaal Emotioneel	KWINK	Home - Kwink op school
6	Rekenen	Getal en Ruimte Junior	Noordhoff Getal & Ruimte Junior voor basisonderwijs
	Taal/Lezen	Nieuw Nederlands Junior	Noordhoff Nieuw Nederlands Junior voor basisonderwijs

	Schrijven	Pennenstreken	Pennenstreken 3 - Uitgeverij Zwijsen
	Begrijpend en Studerend Lezen	Blits 2.0	Methode voor studievaardigheden Blits Uitgeverij Delubas
	Zaakvakonderwijs	Blink Natuur & Aardrijkskunde Tijdzaken (geschiedenis)	Blink Ontdek de kracht van beter leren
	Verkeer	Let's go!	Let's go! - verkeerslessen voor groep 1-8
	Bewegingsonderwijs	Vakleerkracht	
	Sociaal Emotioneel	KWINK	Home - Kwink op school
7	Rekenen	Getal en Ruimte Junior	Noordhoff Getal & Ruimte Junior voor basisonderwijs
	Taal/Lezen	Nieuw Nederlands Junior	Noordhoff Nieuw Nederlands Junior voor basisonderwijs
	Schrijven	Pennenstreken	Pennenstreken 3 - Uitgeverij Zwijsen
	Begrijpend en Studerend Lezen	Blits 2.0	Methode voor studievaardigheden Blits Uitgeverij Delubas
	Zaakvakonderwijs	Blink Natuur & Aardrijkskunde Tijdzaken (geschiedenis)	Blink Ontdek de kracht van beter leren
	Verkeer	Let's go!	Let's go! - verkeerslessen voor groep 1-8
	Engels	Stepping Stones	Noordhoff Stepping Stones - lesmethode Engels voor het voortgezet onderwijs
	Bewegingsonderwijs	Vakleerkracht	
	Sociaal Emotioneel	KWINK	Home - Kwink op school
8	Rekenen	Getal en Ruimte Junior	Noordhoff Getal & Ruimte Junior voor basisonderwijs
	Taal/Lezen	Nieuw Nederlands Junior	Noordhoff Nieuw Nederlands Junior voor basisonderwijs
	Schrijven	Pennenstreken	Pennenstreken 3 - Uitgeverij Zwijsen
	Begrijpend en Studerend Lezen	Blits 2.0	Methode voor studievaardigheden Blits Uitgeverij Delubas
	Zaakvakonderwijs	Blink Natuur & Aardrijkskunde Tijdzaken (geschiedenis)	Blink Ontdek de kracht van beter leren
	Engels	Stepping Stones	Noordhoff Stepping Stones - lesmethode Engels voor het voortgezet onderwijs
	Bewegingsonderwijs	Vakleerkracht	
	Sociaal Emotioneel	KWINK	Home - Kwink op school

3.8 (Totstandkoming) schooladvies en definitief advies

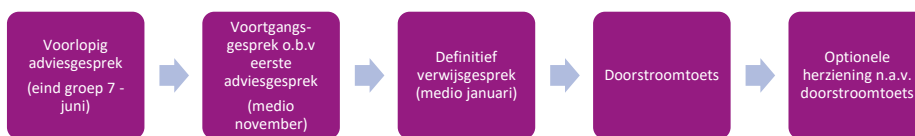
Vanaf eind groep 7 wordt de indeling van de oudercommunicatiecyclus gewijzigd. De aanleiding hiervoor is de naderende overstap naar het voortgezet onderwijs (VO). De schoolloopbaan wordt afgerond met een gesprekkenreeks gericht op advisering en verwijzing naar het VO.

Inhoud van de cyclus

Bij de invulling van het schooladvies wordt er vanuit twee gelijkwaardige perspectieven naar de leerling gekeken. Enerzijds worden de LiB-toetsen vanaf medio 6 meegenomen en wordt daar een gemiddelde van genomen voor de basisvakken. Dit leidt vaker dan eens niet tot een enkelvoudig advies. Om hierin tot een weloverwogen advies te komen worden de adviesformulieren altijd door de groepsleerkrachten van groep 6, 7 en 8 in samenspraak met de kwaliteitscoördinator en/of directeur opgesteld.

Naast de leerresultaten vanuit het LVS wordt er gekeken naar leerlingvaardigheden (leerlingvaardigheidsprofielen). Hierbij wordt onderscheid gemaakt tussen vier deelgebieden: cognitieve kenmerken, studiehouding, studievaardigheden en sociaal-emotionele vaardigheden. Deze vier deelgebieden zijn geoperationaliseerd in competenties die bij deze vier deelgebieden horen.

In vier alinea's worden de kwaliteiten en ontwikkelkansen van de leerlingen op deze vier deelgebieden vanuit een waarderend perspectief onder woorden gebracht. Dit leidt tot een afgewogen en breed onderbouwd (voorlopig) schooladvies. Optioneel wordt er een extra bijlage met specifieke onderwijsbehoeften en/of diagnoses ingevuld die van invloed kunnen zijn op het schooladvies. Het totaal wordt samengevoegd in een adviesformulier per leerling. Een overdracht naar de verschillende VO-scholen wordt geregeld met behulp van OSO, dit is een digitaal overstapdossier.



Vormgeving procedure

Het afsluitingsproces bestaat bij een regulier verloop uit drie contactmomenten, waar nodig wordt dit aangevuld met een extra moment.

Voorlopig adviesgesprek

Eind groep 7 vindt er met de huidige leerkracht en toekomstige leerkracht van groep 8 een eerste voorlopig adviesgesprek plaats. Dit gesprek vindt plaats tussen de leerling, ouders/verzorgers en de leerkrachten. De leerkracht van groep 7 bereidt dit gesprek voor middels het adviesformulier. Tijdens het gesprek wordt een voorlopig schooladvies gegeven waarbij er vaak twee uitstroomniveaus worden geadviseerd. Vervolgens wordt het advies onderbouwd vanuit zowel de LVS-leerresultaten als de leerlingvaardigheidsprofielen. Dit leidt tot een onderbouwd advies waarbij de leerling eveneens een beeld krijgt van zijn/haar kwaliteiten en ontwikkelkansen in relatie tot het voorlopige schooladvies. Ouders/verzorgers ondertekenen het document voor gezien/besproken en krijgen een exemplaar mee naar huis.

Voortgangsgesprek

Op basis van de B8-toetsen en de eerste drie blokken in groep 8 wordt een voortgangsgesprek gepland. Het eerder gegeven voorlopige advies is hierbij de gespreksleidraad. Er wordt door ouders, leerling en leerkracht in gezamenlijkheid een gesprek gevoerd over het eerder gegeven voorlopige advies en in hoeverre het de verwachting is dat de koers hierin hetzelfde blijft, of dat het advies bijgesteld dient te worden.

Schooladviesgesprek

Tijdens het schooladviesgesprek wordt de inhoud van de eerdere adviesgesprekken herhaald, waarbij de leerkracht eventuele veranderingen gericht op de leerlingvaardigheden specifiek bespreekt. Ten opzichte van de adviesgesprekken wordt er nu een enkelvoudig of meervoudig niveauadvies gegeven, eventueel met adviesplaatsing in een dakpanklas.

4. Ondersteuning en veiligheid

4.1 Pedagogisch klimaat

De school zet zich in om voor haar leerlingen, ouders, medewerkers en externen een prettig klimaat met een open sfeer te bewerkstelligen. Binnen de school spreken we elkaar aan op een respectvolle manier, waarbij een positieve toon uitgangspunt is. De school is zich ervan bewust een maatschappelijke rol te vervullen en onderneemt hierin dan ook actie door deel te nemen aan diverse buitenschoolse activiteiten en projecten, informatieavonden, de inzet van een ouderklankbord (ouderraad en medezeggenschapsraad) een Talenterraad (leerlingenraad), het bijhouden van sociale media en de schoolwebsite.

Vanuit de beschreven visie op onderwijs werkt De Talenter handelingsgericht (HGW). De mogelijkheden van leerlingen en het samenwerken met ouders en externen zijn hierbij erg belangrijk. Door korte lijnen tussen alle betrokkenen wordt een gevoel van 'samen en veilig' gecreëerd, hiermee geeft De Talenter invulling aan haar kernwaarden *veiligheid* en *betrokkenheid*. De school is van mening dat een dergelijke basis zoals hierboven beschreven, voorwaarde is voor een sociaal veilige leer-werkomgeving.

Daarnaast heeft de school een krachtig pedagogisch klimaat met duidelijke gedragsverwachtingen, regels en routines als een van de pijlers voor de vormgeving van hun onderwijs beschreven. Binnen deze werkwijze maakt De Talenter gebruik van aspecten van Schoolwide Positive Behaviour Support (SWPBS). Dit is een geïntegreerde, schoolbrede aanpak, gericht op het stimuleren van gewenst gedrag. Dit gedrag wordt actief aangeleerd. Het doel hiervan is het creëren van een veilig en voorspelbaar onderwijsklimaat met duidelijke regels en routines voor alle leerlingen.

De school streeft ernaar om het onderwijs zodanig in te richten dat tegemoet kan worden gekomen aan verschillen tussen kinderen en dat zoveel mogelijk onderwijs op maat geboden wordt. Dit houdt in dat er onderwijs wordt verzorgd dat past bij de ontwikkelingslijn van ieder kind afzonderlijk. De focus ligt daarbij met name op het optimaliseren van:

- het aanbrengen van een werkbare en voor kinderen herkenbare structuur bij het uitvoeren van de dagelijkse werkzaamheden,
- het toepassen van een differentiatiesysteem, dat zowel recht doet aan verschillen tussen leerlingen als aan het organisatievermogen van de leerkrachten,
- de school als lerende organisatie, waarbij onderlinge samenwerking en het oplossen van problemen tot de dagelijkse routine behoren,
- de zelfstandigheid van kinderen en het leren dragen van eigen verantwoordelijkheid voor opgedragen en zelfgekozen taken,
- het gevoel van eigenwaarde bij de kinderen: 'Ik ben iemand en ik kan wat',
- samen te werken met leerlingen in verschillende situaties.

Sociale veiligheid

De Talenter wil haar kinderen een veilig pedagogisch klimaat bieden, waarin zij zich harmonieus en op een prettige en positieve wijze kunnen ontwikkelen. De leerkrachten bevorderen deze ontwikkeling door het scheppen van een veilig klimaat in een prettige werksfeer in de klas en op het schoolplein. De al eerder beschreven kernwaarden *Veiligheid*, *plezier*, *betrokkenheid* en *ambitie* vormen hiervoor het uitgangspunt.

Vanuit deze kernwaarden zijn gedragsverwachtingen beschreven. Deze worden niet altijd vanzelfsprekend en automatisch uitgevoerd, dus worden de kinderen actief onderwezen in het aanleren en onderhouden van deze gedragsverwachtingen. Doorgaans verloopt dit leerproces goed en gewenst, maar het kan ook voorkomen dat een kind in een enkel geval systematisch door andere kinderen wordt gepest. Dit kan ertoe leiden dat een kind zodanig hinder ervaart in zijn of haar schoolomgeving, dat de omgeving niet meer voldoende veilig is en de gewenste ontwikkeling onderbreekt. In een dergelijk geval is het van groot belang dat er tijdig gesignaleerd wordt en direct actie wordt ondernomen. In het respectprotocol van De Talenter staat de wijze beschreven waarop dit soort situaties benaderd worden. Het biedt alle betrokkenen duidelijkheid over de impact, ernst en ook specifieke aanpak van dit ongewenste gedrag.

Respectprotocol

Het respectprotocol start bij de start van het schooljaar. In deze zogenaamde 'Gouden weken' wordt actief en intensief gewerkt aan de groepsvorming. Door middel van Energizers (korte groepsspelen),

samenwerkingsopdrachten en coöperatieve werkopdrachten wordt het samenwerken gestimuleerd en wordt gezamenlijk bepaald wat er nodig is om een goede sfeer te behouden. Er worden groepsregels bepaald en op een positieve wijze opgeschreven. De regels krijgen een centrale plek in de groep. Deze insteek wordt na de kerstvakantie herhaald tijdens de zogenaamde zilveren weken.

Omgangscode

De school gaat ervan uit dat een goede samenwerking tussen ouders en school bijdraagt aan de resultaten van de leerling. De leerling heeft baat bij een goede relatie tussen hun ouders en de school. Samenhang in de opvoeding thuis en op school is daarbij erg belangrijk.

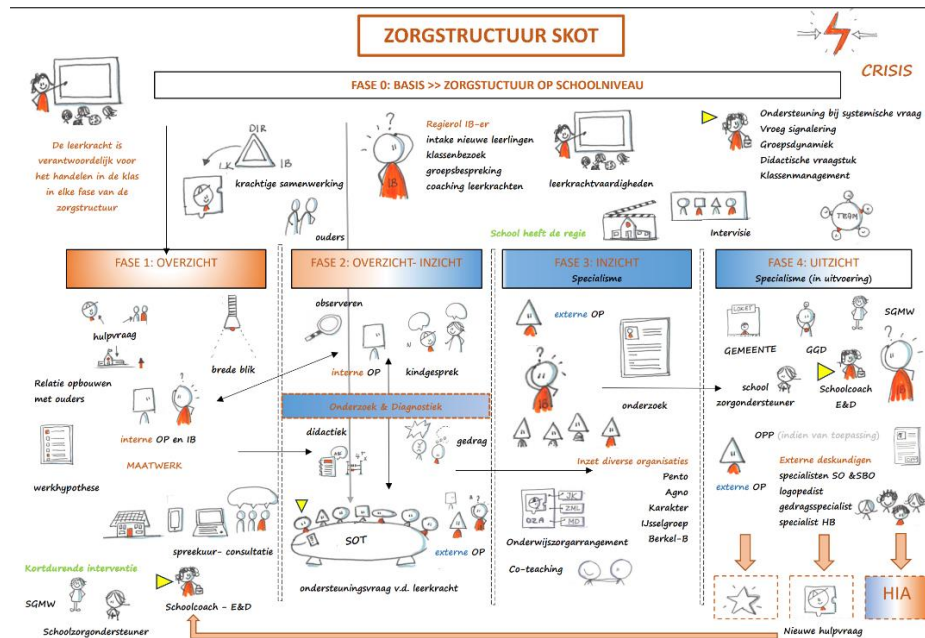
De school streeft naar positieve, krachtige contacten met alle ouders. Dit is de reden dat de school een omgangscode heeft opgesteld. Hierin heeft de school de wederzijdse verwachtingen beschreven. Ook leerlingen worden betrokken bij deze verwachtingen. Door deze code is het voor iedereen helder, wie welke verantwoordelijkheden heeft. Ouders, leerlingen en de school kunnen elkaar erop aanspreken. De ouders dragen bij de toelating van het kind tot de school deels hun opvoedkundige taak over aan de school. Het is van wezenlijk belang dat dit in een coöperatieve sfeer plaatsvindt. De uitwerking van de omgangscode is te lezen onder hoofdstuk 5.

4.2 Basisondersteuning

Basisondersteuning is de ondersteuning die op alle scholen binnen een samenwerkingsverband beschikbaar is voor de leerlingen. Basisondersteuningsvoorzieningen zijn op regionaal niveau bepaald. Dit is opgenomen in het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband. De basisondersteuning is de ondersteuning die alle basisscholen binnen het samenwerkingsverband moeten kunnen bieden.

Voor de uitwerking van deze basisondersteuning verwijzen we naar de omschrijving van de basisondersteuning vanuit [Samenwerkingsverband Twente Noord](#).

Op SKOT niveau is de zorgstructuur vastgesteld zoals weergegeven in onderstaande figuur (Fig. 1). De zorgstructuur omvat zowel basisondersteuning als extra ondersteuning.



Voor De Talenter betekent het zorgdragen voor basisondersteuning dat het onderwijs zo is ingericht dat:

- vroegtijdig leer-, opgroei- en opvoedproblemen worden gesignaleerd;
- een veilig (sociaal) schoolklimaat voor alle leerlingen geboden wordt;
- er een aanbod is voor leerlingen met dyslexie of dyscalculie;
- er een aanbod is voor leerlingen met meer of minder dan gemiddelde intelligentie;
- er een aanpak is, gericht op het voorkomen van gedragsproblemen.

De Talenter werkt met duidelijke afspraken om sociaal emotionele problematiek en gedragsproblemen te voorkomen. De beschreven uitgangspunten van het pedagogisch klimaat van De Talenter beschrijven hierin helder de manier waarop gewenst gedrag wordt aangeleerd, op welke manier dit wordt beloond, welke interventies genomen worden wanneer kinderen dit nog moeilijk vinden en op welke manier er gewerkt wordt met een respectprotocol. De hele school werkt zo samen preventief aan een positief en veilig schoolklimaat. Naast het reguliere onderwijsaanbod en basisondersteuning gericht op het pedagogisch klimaat biedt De Talenter nog school specifieke didactische basisondersteuning aan.

Technisch lezen - BOUW!

Kinderen die moeite hebben met technisch lezen krijgen extra ondersteuning doormiddel van het programma "BOUW!". Bouw is een computergestuurd interventieprogramma waarmee leesproblemen bij risicoleerlingen in groep 2 t/m 4 voorkomen kunnen worden. Het programma bestaat uit ruim vijfhonderd goed gestructureerde online lessen voor het aanleren, inoefenen, herhalen en toepassen van de leerstof, voorzien van heldere instructies voor de begeleider. Ouders staan in nauw contact met de leerkracht, omdat er ook thuis gelezen moet worden. De onlineoefeningen passen zich aan het tempo van de leerling aan. Toetsen en rapportages maken de vooruitgang zichtbaar.

Bediening van extra uitdaging – Groeilab

Als uw kind binnen de leerlijn en leerdoelbeheersing extra uitdaging nodig heeft, in aanvulling op de extra verdieping die uw kind binnen de groep aangeboden krijgt, kan het in aanmerking komen voor het Groeilab. De Talenter hanteert hiervoor de uitgangspunten zoals vastgesteld in het protocol hoogbegaafdheid.

Naast het bieden van extra aanbod middels het Groeilab streeft De Talenter ernaar om alle leerlingen te bedienen met hoge orde denkvrAGEN en andere (denk-) vaardigheden. Hier wordt invulling aan gegeven doordat een ambulante leerkracht in workshop/ateliervorm extra lessen geeft in verschillende bouwgroepen.

Intensieve specifieke ondersteuningsbehoeften

De school staat open voor een gesprek met ouders over de opvang van leerlingen met meer ingewikkelde of intensieve ondersteuningsvragen. Passend Onderwijs is echter niet per definitie inclusief onderwijs. De school is helaas niet in staat om alle leerlingen met zeer specifieke ondersteuningsbehoeften altijd op te vangen. Het Samenwerkingsverband (SWV) ondersteunt ons indien nodig bij het vinden van een juiste onderwijsplek buiten de eigen basisschool.

De ondersteuningsmogelijkheden kunnen begrensd worden door verschillende oorzaken. De complexiteit of meervoudigheid van de problematiek bij een individuele leerling kan een grens zijn. De volgende redenen kunnen grenzen bepalen:

- Veiligheid van medeleerlingen en leerkracht;
- Mate van zelfredzaamheid;
- Mate van fysieke en/of medische verzorging;
- Kwaliteit en kwantiteit van het onderwijs dat mogelijk is;
- Benodigde materiële ondersteuning van hulpmiddelen;

Expertise en dienstencentrum

De school wordt op verzoek ondersteund vanuit het SWV via de inzet van een Expertise en Dienstenteam (E&D). Dit team bestaat uit schoolcoaches met expertise op verschillende deelgebieden. Zij denken vanuit hun professionele achtergrond mee over begeleidingsoplossingen.

Trajectbegeleiding

Het is mogelijk dat ondanks inzet van extra ondersteuners het verwachte doel niet wordt bereikt. De ondersteuningsstructuur van het eigen bestuur of SWV is dan vaak ingezet ten behoeve van de leerling. Een groeidocument geeft aan welke acties al dan niet met succes reeds zijn ingezet. Er is echter nog geen

zicht op een blijvende oplossing. Hierdoor zijn andere acties nodig om voor de leerling passend onderwijs te kunnen organiseren. De kwaliteitscoördinator neemt in zo'n situatie contact op met het SWV om ondersteuning van een trajectbegeleider te vragen. Samen bereiden de IB-er en de trajectbegeleider het overleg of vervolgstappen voor. In ieder geval worden de ouders en de leraren betrokken bij het overleg. Het traject met de trajectbegeleider zoekt in de eerste plaats naar oplossingen binnen de eigen of een andere basisschool. Het overleg kan echter ook tot een advies leiden, waarbij een toelaatbaarheid tot het speciaal (basis)onderwijs aan de orde is. Voor het vragen van toestemming is de school gehouden aan wettelijke regels. De wet verstaat onder ouders gezag dragende ouders, voogden of verzorgers. Vandaar dat de school toestemming vraagt aan beide gezag dragende ouders of aan diens vertegenwoordigers waar dat van toepassing is.

De school heeft als uitgangspunt dat gesprekken worden gevoerd met beide gezag dragende ouders. In geval van gescheiden ouders worden in principe geen twee aparte gesprekken gepland. Indien noodzakelijk kan een mediator ingezet worden tijdens het gesprek. Nieuwe partners en stiefouders zijn wettelijk geen gesprekspartners. Dat betekent dat de school in principe geen informatie hoeft uit te wisselen met stiefouders of nieuwe partners die geen gezag hebben.

Gesprekken worden in de regel dan ook gevoerd zonder stiefouders/nieuwe partners tenzij hiervoor toestemming wordt gegeven door beide gezag dragende ouders. Als stiefouders of nieuwe partners bij het gesprek over de leerling aanwezig zijn is het verstandig om 'spelregels' af te spreken over de inbreng van de stiefouder of nieuwe partner.

4.3 Extra ondersteuning in doorgaande lijn voor groep 1 t/m 8

Waar de basisondersteuning onvoldoende effect heeft op het leren van de leerling kan de school extra ondersteuning aanbieden. De school kiest er in dat geval voor om een individuele interventie op te stellen. In deze individuele interventie wordt de geïntensiverde zorg beschreven voor de leerling. De interventie wordt altijd specifiek geschreven op één of meerdere domeinen. Voorbeelden van deze domeinen zijn:

- Basisvaardigheden zoals taal, lezen en rekenen
- Sociaal-emotioneel ontwikkeling
- Gedrag, werkhouding en taakaanpak
- Motorische en lichamelijke ontwikkeling
- Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Een interventie wordt te allen tijde opgesteld in afstemming met de kwaliteitscoördinator volgens een vast format. De interventie beschrijft op basis van de eerdere analyses en resultaten de context en feitelijke situatie. Vervolgens wordt een beeld geschetst van de al eerder ingezette acties en de acties die de komende periode worden ingezet. Na afstemming en ondertekening van de interventie met intern begeleider, leerling en ouders worden de concrete acties van de interventie opgenomen in het dagelijks aanbod van de leerkracht.

Indien er over een langere periode intensievere zorg nodig is waarvoor een (individuele) interventie niet afdoende is wordt in samenspraak en op initiatief van de intern begeleider extra ondersteuning ingezet. Dit kan middels het bespreken van de leerling met een schoolcoach of in het SchoolOndersteuningTeam (SOT). Ouders zijn hiervan altijd deelgenoot en gesprekspartner. In het SOT nemen, naast de ouders/verzorgers, de kwaliteitscoördinator, de leerkracht en de directeur, ook de jeugdconsulent van de gemeente, de orthopedagoog van onze stichting en de jeugdverpleegkundige hierin plaats, eventueel aangevuld met de schoolcoach van het SWV. Samen wordt er, op de manier van het HandelingsGerichtWerken (HGW) gesproken over inzicht – overzicht – uitzicht. Bij blijvende vragen kan verder onderzoek ingezet worden. Wanneer het uitstroomprofiel van een leerling naar verwachting op of onder een eindgroep 6 niveau zal zijn, wordt een OPP opgesteld.

Geïntensiverde zorg: Ernstige Rekenproblemen en dyscalculie

Op het moment dat er na interveniëren vragen over de rekenontwikkeling van een kind blijven bestaan, kan er een vermoeden richting dyscalculie of ernstige rekenproblematiek uitgesproken worden. Het uitspreken van een vermoeden wordt altijd vergezeld met de evaluatie van minimaal 2 interventies. Dyscalculie is een stoornis die gekenmerkt wordt door hardnekkige problemen om rekenfeiten en afspraken snel en juist uit het geheugen op te roepen en toe te passen in grotere bewerkingen. Een uitgebreid rekenonderzoek kan inzichten bieden in de belemmeringen die de leerling ondervindt en geeft aan waar

hiaten zitten en ondersteuning nodig is. De school is in staat dit rekenonderzoek uit te voeren, waarna een interventie opgesteld wordt. Bij blijvende uitval, kan een dyscalculieonderzoek geadviseerd worden. Hierin wordt duidelijk welke behandeling, materiële voorzieningen, begeleiding en compensaties/ dispensaties in het onderwijs noodzakelijk zijn. Kinderen met dyscalculie kunnen opgenomen worden in een OPP als de achterstand meer dan een jaar is in de Cito resultaten. Deze leerlingen krijgen de mogelijkheid om compenserende materialen toe te passen bij het bepalen en toepassen van de verschillende strategieën door middel van de zogenaamde handelingswijzers en strategieboekjes.

Geïntensiveerde zorg: Dyslexie

Op het moment dat er na interveniëren vragen blijven bestaan over de lees- en spellingsontwikkeling van een kind, kan er een vermoeden richting dyslexie uitgesproken worden. Het uitspreken van een vermoeden wordt altijd vergezeld met de evaluatie van minimaal 2 interventies. Wanneer ouders zekerheid willen, vragen zij een dyslexieonderzoek aan. De school draagt hierbij zorg voor een gedegen rapport, zodat er veelal aanspraak gemaakt kan worden op de vergoede zorg. In een enkel geval kan een onderzoek richting dyslexie meegenomen worden bij een onderzoek waarbij de ondersteuningsvraag breder en de handelingsverlegenheid op een groter gebied ligt. De voorwaarden om voor een verklaring in aanmerking te komen zijn:

- Er is sprake van een vermoeden van ernstige dyslexie, ondanks intensieve begeleiding blijven achterstanden bestaan,
- Er zijn drie recente en achtereenvolgende meetmomenten weer te geven,
- In de tijd tussen twee opeenvolgende meetmomenten is er 12 weken intensieve begeleiding geboden en deze begeleiding is geregistreerd en geëvalueerd,
- De leerling behaalt op drie achtereenvolgende meetmomenten V- en E -score op woordlezen. Daarnaast kan er ook sprake zijn van spellingsproblemen, maar voor doorverwijzing naar vergoede zorg is een ernstig leesprobleem (zwakste 10 %) een noodzakelijke voorwaarde. Bij gedoubleerde leerlingen worden bij deze testen ook de scores waarbij de normgroep van een leerjaar hoger wordt, aanhouden.

Of:

De leerling behaalt op drie achtereenvolgende meetmomenten E-scores of percentielscores, 10 op cito spelling en/of PI dictee en D-scores of standaardscores <8 op de DMT.

Bij een dyslexie verklaring met een advies om vergoede zorg op te starten, gaat de school ervan uit dat de behandelingen worden gestart bij een erkend dyslexiebureau. Deze kinderen komen eventueel ook in aanmerking voor een aangepaste afname volgens de Citonormen. Het aanvragen van hulpmiddelen en randvoorwaarden wordt door de ouders gevraagd. Voor vergoeding kan contact opgenomen worden met de zorgverzekeraar. Bij ernstige achterstand, meer dan een jaar, in de Cito resultaten kunnen we in overleg met de intern begeleider en de orthopedagoog een OPP maken.

4.4 Specialisten in school

Om de interventies van de leerlingen zo veel mogelijk passend te maken maakt de school gebruik van interne en externe specialisaties. De school heeft met behulp van het samenwerkingsverband en het schoolbestuur de mogelijkheid om verschillende expertises in te zetten. Binnen de organisatie kan de school beschikken over de onderstaande specialisten:

- Gedragsspecialist
- Kwaliteitscoördinator
- Orthopedagoog
- Taalspecialist
- Rekenspecialist
- Specialist Jonge Kind
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

Bovenstaande expertise wordt aangestuurd door een team van schoolcoaches vanuit het samenwerkingsverband. De schoolcoach is het eerste aanspreekpunt voor de school. De schoolcoach legt vervolgens, afhankelijk van de ondersteuningsbehoefte, contact met één van de bovenstaande specialisten. Het doel van deze opzet en inzet is het versterken van de basisondersteuning die vanuit 'inclusiever onderwijs' verwacht wordt.

4.5 Veiligheidsplan

De school heeft een wettelijk verplicht veiligheidsplan beschreven. De wet verplicht scholen om een sociaal veilige schoolomgeving te realiseren en stelt 3 punten centraal:

- Expliciete verantwoordelijkheid voor het voeren van sociaal veiligheidsbeleid.
- Verplichte monitoring van de veiligheidsbeleving van leerlingen.
- Beleggen van de volgende taken bij een persoon: een vast aanspreekpunt voor leerlingen en ouders en coördinatie van het anti-pestbeleid.

De school heeft de uitwerking hiervan beschreven in een veiligheidsplan. In dit beleidsplan wordt beschreven hoe De Talenter de sociale veiligheid op school bij zowel leerlingen, personeel, ouders en betrokkenen meet, realiseert en waarborgt. Het richt zich op alle aspecten die te maken hebben met de sociale veiligheid van de school of in de directe omgeving daarvan. Het plan is opgebouwd aan de hand van 4 deelonderwerpen: inzicht, preventie, curatie en communicatie. Het plan wordt jaarlijks ter goedkeuring aangeboden aan de MR en is op te vragen bij de directie van de school.

4.6 Monitoring sociale veiligheid

De school meet jaarlijks het sociaal veilige klimaat door middel van de kwaliteitsenquête van Vensters PO. Dit gebeurt ieder jaar door leerlingen, 1 keer in de 2 jaar door de leerkrachten en minimaal eens per 4 jaar door ouders. Een dergelijke enquête geeft de school inzicht in hoe leerlingen, personeel en ouders de school ervaren op het gebied van o.a. sociale veiligheid. Resultaten van deze enquête worden geanalyseerd en besproken in verschillende geledingen, zoals directie, team, Medezeggenschapsraad (MR) en bovenscholen. Waar nodig worden interventies toegepast om het pedagogisch klimaat te optimaliseren op zowel groeps- als schoolniveau.

4.7 Pestcoördinator

Binnen onze school handelen wij adequaat in peestsituaties. Omdat elke specifieke peestsituatie om maatwerk vraagt, stemmen wij ons handelen af. Op school is een pestcoördinator aanwezig. Dit zijn Maaïke Homan en Martine Peeze. De pestcoördinator(en) is/zijn op de hoogte van peestsituaties en coördineren deze. In overleg met leerkracht, directie en andere betrokkenen wordt per situatie bekeken wat nodig is. Daarnaast zijn zij aanspreekpunt voor leerlingen, ouders en leerkrachten. Bij (ernstige) peestsituaties wordt ook altijd de directie betrokken.

4.8 Schoolcontactpersoon en externe vertrouwenspersoon

Wanneer leerlingen, leerkrachten en/of ouders behoefte hebben om in vertrouwen met iemand te spreken, dan kunnen zij terecht bij de schoolcontactpersoon van onze school. Dat zijn Martin Heetkamp en Jolande de Vries. De leerlingen en ouders worden bij de start van het schooljaar op de hoogte gebracht van de taak en aanwezigheid van de schoolcontactpersoon.

Binnen SKOT is er ook een externe vertrouwenspersoon aangesteld. Lindy Lentfert. U kunt met haar in contact komen via info@lindylentfert.nl of haar telefonisch bereiken op telefoonnummer 06-15474067.

4.9 Meldcode

Bij gegronde vermoedens van huiselijke geweld of kindermishandeling treedt de [SKOT-meldcode](#) in werking (deze is op te vragen bij de school). Bij vermoeden van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt dit gemeld bij de aandachtfunctionaris van school. Op onze school zijn dat Maaïke Homan en Martine Peeze. Zij zien erop toe dat de 5 stappen uit de meldcode gehanteerd worden.

De kwaliteitscoördinatoren zijn opgeleid tot aandachtfunctionaris en volgen scholing ten aanzien van dit onderwerp. Dit wordt bovenscholen geregeld.

5. Ouders

5.1 Ouderbetrokkenheid verwachting, omgangsvormen

In hoofdstuk 4.2 staat beschreven dat de omgangscodes een van de middelen is die de school inzet om zorg te dragen voor een veilig schoolklimaat. De omgangscodes beschrijven de wederzijdse verwachtingen van alle betrokkenen, concreet: de driehoek school, ouder en kind. In deze samenwerking hanteert de school de onderstaande uitgangspunten als basis voor een goede samenwerking:

Wat mogen de ouders van school verwachten?

- De school informeert ouders regelmatig over de ontwikkeling van hun kind op cognitief, sociaal-emotioneel, motorisch en creatief gebied. De school maakt hiervoor gebruik van een oudergesprekscyclus.
- De school zorgt ervoor dat de leerlingen zich veilig en vertrouwd voelen op school; zorgt voor een goed pedagogisch klimaat,
- De school zal doen wat binnen haar mogelijkheden ligt om leerlingen op een zo hoog mogelijk niveau, passend bij het kind, te laten functioneren,
- De school besteedt extra ondersteuning aan leerlingen die moeite hebben met de leerstof of die juist meer aankunnen,
- De school gaat respectvol om met ouders, leerlingen, leerkrachten en anderszins bij school betrokkenen,
- De school houdt de regie in de samenwerking tussen school en externe betrokkenen,
- De school beschermt de privacy van leerlingen en ouders; gegevens over thuissituatie, medische informatie, gegevens van hulpverlenende instanties worden als privacygegevens beschouwd,
- De school werkt met een respectprotocol om het pesten op school tot een minimum te beperken,
- De leraren maken tijd vrij voor ouders die vragen hebben; zij maken ouders duidelijk hoe en wanneer zij bereikbaar zijn,
- De directeur van de school maakt tijd vrij voor ouders die vragen hebben; hij maakt ouders duidelijk hoe en wanneer hij bereikbaar is,
- De school zorgt voor een open communicatie, door middel van:
 - Een up-to-date gebruik van de schoolapp Klasbord;
 - De jaarlijkse hand-out met allerlei praktische informatie;
 - Een digitale flyer met specifieke informatie per jaargroep;
 - De schoolgids;
 - De maandelijkse nieuwsbrief;
 - Een informatiebijeenkomst aan het begin van de schoolloopbaan;
 - Een gesprekscyclus met daarin fysieke en telefonische contactmomenten;
 - Telefonisch contact zodra daar aanleiding voor is;
 - Een actuele website: www.detalenter.nl

Wat mag de school van de ouders verwachten?

- Ouders zorgen voor een positieve schoolhouding bij hun kind(eren);
- Ouders gaan respectvol om en praten met respect over leerlingen, team, andere ouders en anderszins bij school betrokkenen;
- Ouders tonen belangstelling voor het schoolwerk van hun kind(eren) en zien erop toe dat hun kinderen, indien nodig, hun huiswerk maken;
- Ouders tonen belangstelling voor school en zijn zoveel mogelijk aanwezig op de ouderavonden en rapportbesprekingen;
- Er is een commitment tussen school en thuis. De driehoek ouder – kind – leerkracht is hierbij uitgangspunt. Zij dragen samen zorg voor een optimale (school) ontwikkeling van het kind;
- Ouders geven relevante informatie over hun kind door aan school;
- Ouders dragen er zorg voor dat hun kinderen de leerplicht nakomen;
- Ouders zien erop toe dat hun kinderen op tijd op school zijn;
- Ouders dragen er zorg voor dat hun kinderen voldoende uitgerust op school komen;
- Ouders zorgen ervoor dat hun kinderen toegerust zijn om aan alle activiteiten op school mee te kunnen doen;

Wat mag de school van de leerlingen verwachten?

- Leerlingen vriendelijk zijn naar elkaar;
- Leerlingen helpen elkaar als dat nodig is;
- Leerlingen luisteren naar elkaar;
- Leerlingen houden zich aan (school)afspraken;
- Leerlingen waarderen dat iedereen verschillend is en houden daar rekening mee;
- Leerlingen zijn eerlijk;
- Leerlingen gaan rechtvaardig met elkaar om;
- Leerlingen zijn zuinig zijn op andermans spullen;

Door het opstellen en naleven van de omgangscodes creëert de school een goed pedagogisch klimaat waarbinnen alle betrokkenen zich prettig en veilig voelen. Tevens bevordert en bewaakt de school de veiligheids- en welzijnsaspecten voor alle mensen die op enigerlei wijze betrokken zijn bij school.

5.2 Communicatie informatievoorziening

Alle informatievoorziening tussen ouders en school loopt via Klasbord. Daarnaast worden er met regelmaat gebeurtenissen gedeeld via Facebook.

De reguliere documenten, met daarin het beleid en de afspraken van de school zijn te vinden op de website van de school: www.detalenter.nl. U kunt denken aan de schoolgids, het jaarplan, het schoolplan, de kalender en de algemene informatie.

5.3 Gesprekencyclus

Aan het begin van het schooljaar wordt er in iedere groep inloopmiddagen gehouden. De ouders krijgen dan de gelegenheid om samen met hun kind informeel kennis te maken met de leerkracht. De algemene informatie over wat er in het betreffende schooljaar gebeurt gaat d.m.v. een flyer via klasbord

In november worden alle ouders van de groepen 1 t/m 8 door de leerkracht uitgenodigd voor een voortgangsgesprek. De kinderen in de groepen 3 t/m 8 krijgen een voortgangsverslag op papier mee naar huis. De ouders van de kinderen uit de groepen 1 en 2 hebben in november alleen een gesprek.

In februari krijgen de kinderen van groep 2 t/m 8 hun eerste rapport mee. Kinderen die in groep 1 zitten en 6 maanden of langer op school zijn krijgen ook een rapport. Kinderen die in groep 1 zitten en nog geen 6 maanden op school zijn krijgen dus geen rapport. Zowel de ouders als de leerkrachten kunnen verzoeken om een gesprek. Het is niet vanzelfsprekend dat alle ouders uitgenodigd worden.

In juni volgt krijgen alle kinderen van groep 2 t/m 8 het laatste rapport van het schooljaar. Kinderen die in groep 1 zitten en 6 maanden of langer op school zijn krijgen ook een rapport. Kinderen die in groep 1 zitten en nog geen 6 maanden op school zijn krijgen dus geen rapport. Zowel de ouders als de leerkrachten kunnen verzoeken om een gesprek. Het is niet vanzelfsprekend dat alle ouders uitgenodigd worden.

Natuurlijk kunnen ouders buiten deze geplande gesprekken altijd een afspraak maken met de leerkrachten van hun kind.

Met opmerkingen [BB1]: Dit veel vervangen door het deel uit het borgingsdocument professionele communicatie op het moment dat dit definitief is.

5.4 Informatieverstrekking gescheiden ouders

Bij wet is het geregeld dat de school ouders informeert over het functioneren van hun kinderen. Wanneer de ouders van een leerling niet meer samen zijn, gaan wij ervan uit dat we de gesprekken in goed onderling overleg met beide ouders kunnen voeren. Gezien ons uitgangspunt van transparantie, heeft het onze voorkeur om gesprekken met ouders niet apart te voeren. Als er sprake is van een gescheiden gezinssituatie verwijzen wij u naar ons protocol '[Informatieplicht gescheiden ouders](#)'.

5.5 OR

In de ouderraad zitten vertegenwoordigers van de ouders. De ouderraad denkt en helpt mee bij activiteiten die door het jaar heen op school plaatsvinden. De ouderraad stelt zich ten doel de samenwerking tussen school en ouders te bevorderen. Daarbij richt zij zich vooral op de praktische gang van zaken in de school. Onze school kent een zeer actieve ouderraad, die veel activiteiten organiseert of daar een bijdrage aan levert. Daarbinnen hebben zij een grote mate van creatieve vrijheid. De ouderraad heeft een leidende rol bij het organiseren van activiteiten zoals:

- Sint
- Kerst
- Pasen
- Carnaval
- Schoolfotograaf
- Koningsdag
- Schoolreisje

De ouderraad van De Talenter fungeert ook als ouderklankbord. Daarbinnen worden bij momenten beleidsmatige vraagstukken of lopende zaken voorgelegd. De mening en visie van deze groep ouders, is een belangrijke basis voor het daadwerkelijke uit te werken schoolbeleid.

De ouderraad vraagt jaarlijks een bijdrage van de ouders. Per kind wordt ieder jaar een vast bedrag gevraagd voor de verschillende activiteiten, waarvoor de school geen vergoeding ontvangt van de Rijksoverheid. Hierbij worden bijvoorbeeld activiteiten rondom feesten zoals Pasen, Carnaval, Sinterklaas en het schoolreisje bekostigd. U ontvangt in de loop van het schooljaar informatie over de gevraagde bijdrage. Deze bijdrage is vrijwillig. Het niet voldoen van de ouderbijdrage leidt niet tot het uitsluiten van leerlingen.

De hoogte van de vrijwillige bijdrage wordt vastgesteld door de oudervereniging en akkoord bevonden door de medezeggenschapsraad (MR). De bijdrage wordt geïnd en beheerd door de penningmeester van de ouderraad. Hierdoor beschikt de oudervereniging over eigen budget, waarmee zij de diverse activiteiten bekostigen. Op de hand-out van De Talenter vindt u de namen van alle OR-leden.

De organisatie binnen de ouderraad is als volgt:

- De oudervereniging bestaat uit één afgevaardigde per groep;
- Een lid van de directie of een bouwcoördinator is altijd bij de vergadering aanwezig;
- Een gekozen ouder blijft normaliter 4 jaar in de ouderraad;
- De oudervereniging beheert de ouderbijdrage en bekostigt daarmee haar activiteiten (o.a. Sinterklaas, Kerstmis, schoolreisjes, overige attenties, ed.);
- De activiteiten worden georganiseerd door werkgroepen. In de werkgroepen hebben groepsleerkrachten, leden van de oudervereniging die zich hebben opgegeven voor het organiseren van bepaalde activiteiten zitting;
- Er wordt elke maand vergaderd;

Uw vragen, ideeën of opmerkingen zijn altijd welkom. U kunt hiervoor contact opnemen met de oudervereniging. De oudervereniging neemt uw reacties in behandeling of legt ze voor aan de directeur of de groepsleerkrachten. Voor de samenstelling van de oudervereniging verwijzen wij naar de Informatiegids. Mailadres: ordt@gmail.com

5.6 MR

De medezeggenschapsraad speelt een formele rol binnen de school. In de MR zit een afvaardiging van ouders en leerkrachten. De oudergeleding wordt verkozen door middel van een verkiezing. Tijdens de MR-vergaderingen worden nieuwe ontwikkelingen en beleid besproken. Binnen de besproken punten heeft de MR advies- of instemmingsrecht.

De Medezeggenschapsraad van De Talenter bestaat uit een personeelsgeleding van drie vertegenwoordigers en een oudergeleding van drie vertegenwoordigers. Op de hand-out van De Talenter vindt u de namen van de MR-leden.

Naast de MR is er ook een gemeenschappelijke MR (GMR) actief. Zij wordt gevormd uit leden van de medezeggenschapsraden van de afzonderlijke scholen van de Stichting Katholiek Onderwijs Twenterand en heeft taken en bevoegdheden ten aanzien van zaken die alle scholen onder het bestuur aangaan.

5.7 Leerlingenraad

Vanuit elke groep 6,7 en 8 zit een vertegenwoordiger in de leerlingenraad. De leerlingenraad komt ongeveer 5x per jaar samen met de voorzitter van de leerlingenraad, de waarnemend directeur, om zaken te

bespreken die de leerlingen aankaarten en graag veranderd zouden willen hebben. De directie stelt jaarlijks een bedrag beschikbaar voor eventuele kosten.

5.8 Vrijwillige ouderbijdrage

Scholen mogen een vrijwillige financiële bijdrage aan ouders vragen. Dit geld wordt gebruikt voor activiteiten of materialen die niet bij het verplichte lesprogramma horen. Alles wat wél bij het verplichte lesprogramma hoort wordt in principe door de school betaald. Van de vrijwillige ouderbijdrage betalen scholen meestal extra activiteiten en materialen waarvoor het geld van de overheid niet toereikend is. Dit zijn bijvoorbeeld schoolreisjes, Sinterklaas- en Kerstfeest.

Het vastgestelde bedrag, goedgekeurd door de MR, is op De Talenter €40 euro per leerling.

5.9 Klachtenregeling

Elke school moet een klachtenregeling voor ouders en personeel hebben. Hierin staat hoe de school met klachten omgaat. Scholen proberen klachten zo veel mogelijk zelf op te lossen. Op de website van de school vindt u meer informatie over de klachtenregeling.

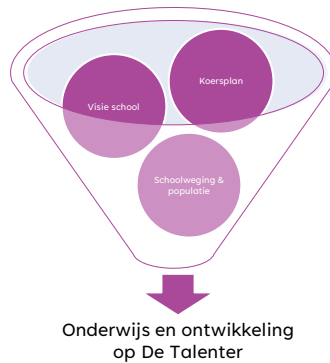
Besprek uw klacht altijd eerst met degene die er direct bij betrokken is. Vraag de directie of de interne vertrouwenspersoon van de school eventueel om te bemiddelen. Ook kunt u het schoolbestuur inschakelen. Biedt dit geen oplossing, dan kunt u een officiële klacht indienen bij de klachtencommissie van de school. Voor de gegevens van de klachtencommissie verwijzen we u naar de site van SKOT www.skot.nl.

6. Ontwikkeling en resultaten

6.1 Schoolplan, schoolontwikkeling en doelen van ons onderwijs

De Talenter is onderdeel van Stichting Katholiek Onderwijs Twenterand (SKOT). SKOT heeft een koersplan beschreven met daarin zeven strategische thema's. Vanuit deze zeven strategische thema's is het schoolplan van de school vormgegeven. Hierbij is de visie van de school te allen tijde het uitgangspunt is voor de schoolontwikkeling en bijbehorende doelen en ambities. De visie van de school is beschreven in hoofdstuk 2 van de schoolgids.

De school beschrijft in het schoolplan de langetermijnplanning van de schoolontwikkeling. Het huidige schoolplan bestrijkt de periode van 2024 tot 2028. Hierin zijn vanuit de strategische thema's van SKOT de volgende ontwikkeldoelen beschreven.



Kwaliteitszorg

- Kernresultaat 2: Onderwijs aan het jonge kind in doorgaande lijn
- Kernresultaat 3: Doorgaande lijn in plannen, evalueren en monitoren

Inclusiever onderwijs

- Kernresultaat 1: Krachtig pedagogisch klimaat

Doorgaande lijn 0-12

- Kernresultaat 2: Onderwijs aan het jonge kind in doorgaande lijn
- Kernresultaat 3: Doorgaande lijn in plannen, evalueren en monitoren

Aantrekken, boeien en binden van personeel

- Kernresultaat 6: Gedeeld leiderschap in kernteams

Professionele cultuur

- Kernresultaat 5: Krachtige ouderparticipatie en communicatie

Leren van en met elkaar

- Kernresultaat 4: Opbrengstgericht Passend Onderwijs (OGPO)

Verduurzaming

- Nieuwbouw Kindcentrum Enter

6.2 Kwaliteitszorg

Kwaliteitszorg is de wijze waarop de kwaliteit van het onderwijs wordt bepaald, bewaakt, geborgd, verbeterd en verantwoord. Binnen SKOT is er een kwaliteitsmedewerker werkzaam. Deze is betrokken bij alle scholen en denkt mee op schoolniveau op welke wijze de kwaliteit van het onderwijs de aandacht vraagt.

Ieder verbeterproces begint met meten: het 'nulpunt' moet duidelijk zijn om vooruitgang vast te kunnen stellen. Zorg voor kwaliteit houdt echter niet op na verbetering, maar gaat juist verder. SKOT scholen zijn voortdurend bezig om hun onderwijs te verbeteren en te zorgen dat leerlingen meer, beter of anders leren. Ze stellen daarbij de volgende vragen:

- Doen we de goede dingen?

- Doen we ze goed?
- Hoe weten we dat?
- Vinden anderen dat ook?
- Wat doen we met die wetenschap?

Om de kwaliteit van het onderwijs op De Talenter te borgen, werken we vanuit de visie van het opbrengstgericht passend onderwijs. Om de kaders helder te houden en de kwaliteit optimaal te kunnen volgen, werkt de school vanuit onderwijsplannen en borgingsdocumenten. De onderwijsplannen beslaan de kern van de inhoud van ons onderwijs. De blokplanning is hiervan de praktische uitvoering in de groep.

In de borgingsdocumenten staat de manier van werken op school ten aanzien van verschillende onderwerpen beschreven. De werkwijze van deze borgingsdocumenten wordt jaarlijks geëvalueerd met het team en andere betrokkenen. Op deze manier wordt continu gecheckt of onze manier van werken nog voldoende is of dat ergens aanpassingen nodig zijn. In het borgingsdocument wordt altijd vermeld wie er verantwoordelijk is voor het volgen en borgen van de inhoud van het document.

Handelingsgericht werken

De Talenter werkt volgens de uitgangspunten van het handelingsgericht werken (HGW). De HGW-werkwijze streeft ernaar om de kwaliteit van het onderwijs en de begeleiding van alle leerlingen verbeteren. Het is een systematische manier van werken, waarbij het aanbod afgestemd is op de onderwijsbehoeften en de basisbehoeften van de leerlingen. Vanuit het schoolgeheel, wordt het groepsgeheel en ook het individuele kind in kaart gebracht. Aan de hand van de kenmerken wordt gekeken welke onderwijsbehoeften de groep en vanuit daar het individuele kind heeft. Het aangeboden onderwijs wordt daar zoveel mogelijk op afgestemd.

De leerkracht zal de volgende fasen twee keer per jaar volgen:

Fase 1 Waarnemen- signaleren

1. Verzamelen van leerlingengegevens in een groepsverzicht.
2. Bepalen middenmoot

Fase 2 Begrijpen-analyseren

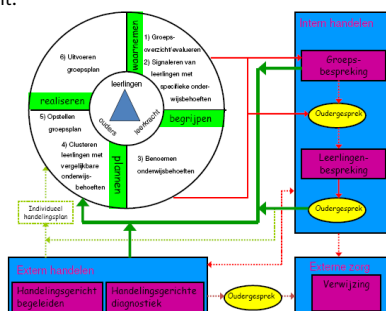
3. Respons op instructie analyseren
(leerdoelbeheersing, betrokkenheid, vaardigheidsgroei)

Fase 3 Plannen

4. Middenmoot bepalen; zijn de ambities behaald?
5. Opstellen van een interventie (indien nodig)

Fase 4 Realiseren

6. Uitvoeren van de interventie
7. Evalueren van de interventie



6.3 Professionalisering SKOT academie, kenniskringen

Het dynamische karakter van het onderwijs vraagt van leerkrachten om hun eigen kennis en vaardigheden goed bij te houden, dit leggen alle SKOT scholen vast in een professionaliseringsplan.

SKOT-academie

Jaarlijks worden er binnen het bestuur van SKOT meerdere scholingen georganiseerd voor personeel uit alle lagen van de organisatie.

Kenniskring

Voor specifieke vakgebieden worden er kenniskringen georganiseerd. Thema's hiervoor worden opgehaald binnen de scholen.

Teamscholingen 2026-2027

In het schooljaar 2026-2027 zal het team van De Talenter zich daarnaast individueel of in groepsverband scholen op de volgende onderdelen.

Teamscholing

- Verankeren van een krachtig pedagogisch klimaat als voorwaarde om tot leren te komen (teambreed)
- Visievormingstraject onderwijs aan het Jonge Kind (Groep 1 t/m 4)
- Het ontwikkelen van een planning- en evaluatiestructuur als voorwaarde om het zicht op ontwikkeling te versterken.

Individuele scholing

- Opleiding tot rekenspecialist t.b.v. het krachtig beschrijven van onderwijsplannen.

6.4 Monitoring van de resultaten

De Talenter werkt continu aan de ontwikkeling van haar onderwijs. Deze ontwikkeling heeft ook betrekking op de monitoring van de resultaten. In het schooljaar 2025-2026 heeft De Talenter haar onderwijs in de lange cyclus vernieuwd. Er wordt gebruik gemaakt van het programma Focus PO om het zicht op leerdoelbeheersing en vaardigheidsgroei te optimaliseren. In het verlengde hiervan heeft De Talenter de ambitie om ook het zicht op ontwikkeling in de korte en middellange cyclus aan te scherpen. De wijze waarop De Talenter hier invulling aan wenst te geven staat hieronder beschreven. In schoolontwikkeling wordt gewerkt aan de implementatie hiervan.

Leerdoelbeheersing in de korte cyclus

Bij leerdoelbeheersing in de korte cyclus gaat De Talenter uit van een cyclus op lesniveau. Binnen de les analyseert en evalueert de docent de plek waar ieder individu staat ten opzichte van het leerdoel. De docent bereidt deze les voor vanuit hoge verwachtingen, waarbij hij rekening houdt met het differentiëren van het aanbod richting individueel niveau. De docent denkt hierbij na over drie mogelijke vervolgacties: Opnieuw leren, opnieuw oefenen, verder leren, waarheen? (Black & Wiliam, 2009). Deze voorbereiding en evaluatie van een les neemt de docent voor alle kernvakken op in zijn blokplanning en evalueert hierbij de vervolgacties. Op het moment dat de docent constateert dat de leerlingen het leerdoel aan het eind van de les onvoldoende beheerst evalueert hij dit en plant hij een vervolgactie binnen hetzelfde blok in om extra aanbod te verzorgen alvorens er een bloktoets wordt afgenomen.

Leerdoelbeheersing in de middellange cyclus

Na een blokperiode worden alle cruciale leerdoelen geëvalueerd. Hierbij wordt er gebruik gemaakt van de 80%-norm. De 80%-norm gaat uit van het principe dat aan het eind van het blok 80% van de leerlingen voldoende geprofiteerd dient te hebben van het aanbod van de leerkracht. Op het moment dat minder dan 80% van de leerlingen de doelen behaald heeft start de leerkracht met een analyse van zijn eigen handelen. Het aanbod van de leerkracht is in dat geval niet passend geweest bij de behoeften van de doelgroep. Deze constatering wordt beschreven in de blokplanning.

Na de analyse op groepsniveau wordt er ingezoomd op de individuele leerling. Ook hierbij wordt er geanalyseerd vanuit de 80%-norm. Leerlingen die lager dan dit percentage scoren worden op individueel niveau, met behulp van succescriteria, geanalyseerd. Vanuit deze analyse wordt er een actiepuntenlijst ontwikkeld met bezemdoelen die een plek krijgen in de daaropvolgende blokplanning.

Betrokkenheidsmeting: Leerpain, leergemak en leerplezier

Aan het eind van iedere periode (5 keer per jaar) wordt de leerlingbetrokkenheid van alle leerlingen gemeten. Zij geven aan in hoeverre zij leerplezier en leerpain/leergemak hebben ervaren. Daarnaast krijgen zij de ruimte om suggesties te doen om hun leerplezier te vergroten en/of te behouden. Dit is concrete feedback over de keuze van werkvormen die de leerkracht kan behouden voor zijn onderwijs en/of waar hij inspiratie uit zou kunnen halen.

Hierbij wordt uitgegaan van de ideaalsituatie 'veel leerplezier gecombineerd met gezonde balans tussen leerpain en leergemak' waarmee een ideaalvierkant ontstaat in het midden van de matrix. Op het moment dat veel leerlingen binnen dit kader scoren kan de leerkracht dit als positieve indicator meenemen in de beoordeling om te bepalen in hoeverre zijn onderwijs passend is geweest, waarbij hij het subjectieve aspect te allen tijde in acht dient te nemen.

Leerdoelbeheersing en vaardigheidsgroei in een halfjaarlijkse cyclus

Tweemaal per jaar worden CITO LVS-toetsen afgenomen. Bij het duiden van de ontwikkeling wordt er halfjaarlijks gebruik gemaakt van FocusPO. FocusPO zorgt ervoor dat de leerkracht in één oogopslag zicht heeft op de vraag in hoeverre het aanbod passend was voor de groep en in hoeverre zijn of haar groep heeft geprofiteerd van het onderwijs. Hierbij wordt de gemiddelde VIX (Vaardigheidsindex VIX – Focus PO z.d.) als uitgangspunt genomen.

Aan de hand van deze resultaten wordt de vaardigheidsgroei van de leerlingen in beeld gebracht en waar nodig samen met de leerdoelbeheersing van de verschillende blokken geanalyseerd. Op het moment dat een groep of een individuele leerling onvoldoende profiteert van het aanbod wordt er overgegaan op een individuele of groepsinterventie. Een interventie draagt zorg voor een gestructureerd aanbod van een geïntensiveerde begeleiding.

Schoolbespreking

Onderdeel van deze halfjaarlijkse cyclus is de schoolbespreking. Ter voorbereiding op de schoolbespreking analyseren de leerkrachten hun leeropbrengsten van het afgelopen halfjaar. Zij brengen voor de basisvakken in beeld in welke mate hun leerlingen hebben geprofiteerd van het onderwijs. Daarbij laten zij zien welk deel van de groep groei heeft doorgemaakt en welk deel van de groep een (te) beperkte groei of krimp heeft laten zien. Vervolgens analyseren zij deze groep met leerlingen op individueel niveau. De leerkrachten brengen daarnaast in beeld welk percentage van hun groep op koers ligt voor het behalen van de referentieniveaus en welke leerlingen met extra aandacht op korte termijn ook de referentieniveaus kunnen behalen. Ten slotte beschrijven zij puntsgewijs en kernkrachtig wat hun bevindingen betekenen voor hun handelen tijdens de volgende halfjaarlijkse cyclus. De actieplannen worden waar nodig omgezet in een individuele of groepsinterventie.

Doorstroomtoets

Met ingang van het schooljaar 2023-2024 is de eindtoets van het basisonderwijs afgeschaft en is de doorstroomtoets in het leven geroepen. Basisscholen zijn verplicht de doorstroomtoets af te nemen in groep 8. De school mag zelf bepalen welke doorstroomtoets zij afnemen. De Talenter neemt de doorstroomtoets van CITO af. De afname van de doorstroomtoets is in de eerste of tweede week van februari. De toets bevat de onderdelen taalverzorging, rekenen en lezen. De doorstroomtoets rapporteert op de referentieniveaus taal, lezen en rekenen.

Leerling in beeld - doorstroomtoets 2025-2026



Toetsadviezen vervolgonderwijs

Groep	Aantal leerlingen	Toetsadvies							Score		
		pro / vmbo lb	vmbo lb / vmbo kb	vmbo kb / vmbo gl-tl	vmbo gl-tl / havo	havo / vwo	vwo	Gemiddelde	Minimum	Maximum	
8A	16	0%	13%	6%	31%	19%	31%	180	157	194	
8B	17	0%	12%	18%	47%	18%	6%	175	162	188	
Alle groepen	33	0%	12%	12%	39%	18%	18%	177	157	194	

Referentieniveaus

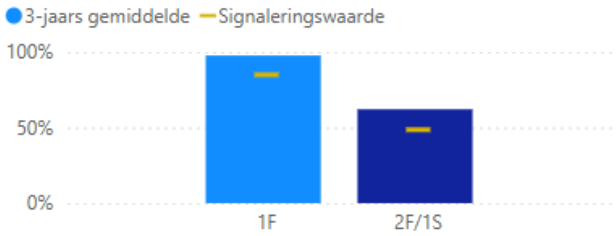
Groep	Aantal leerlingen	Lezen			Taalverzorging			Rekenen			Gemiddelde		
		< 1F	1F	2F	< 1F	1F	2F	< 1F	1F	2F	< 1F	1F	2F/15
8A	16	0%	100%	94%	6%	94%	56%	13%	88%	75%	6%	94%	75%
8B	17	0%	100%	71%	0%	100%	41%	6%	94%	41%	2%	98%	51%
Alle groepen	33	0%	100%	82%	3%	97%	48%	9%	91%	58%	4%	96%	63%

Gemeten over de afgelopen drie jaar haalde gemiddeld 100% van onze leerlingen bij de doorstroomtoets het basisniveau (1F). Vergelijkbare scholen in Nederland scoren hierop 85%. Gemiddeld 68,29% van de leerlingen haalt met de toets het streefniveau (1S/2F), dat is een hoger niveau. Vergelijkbare scholen in ons land scoren hierop 51,8%.

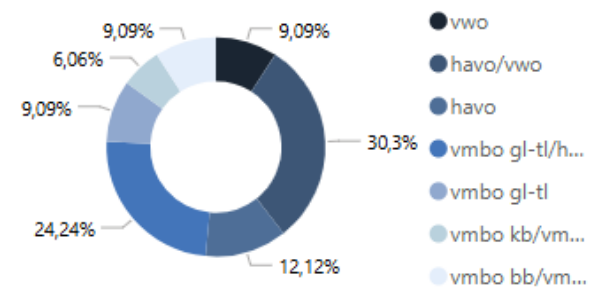
De resultaten van het afgelopen jaar (2025-2026) laten daarin krimp zien. De school streeft naar 85% 1F, 51,8% 2F voor taalverzorging, 85% 1F, 81,8% 1S voor rekenen en 85% 1F, 51,8% 2F voor lezen.

Dit resulteert in de bijgevoegde verdeling van en uitstroomadviezen percentages.

Doorstroomtoets 3-jaarsgemiddelde



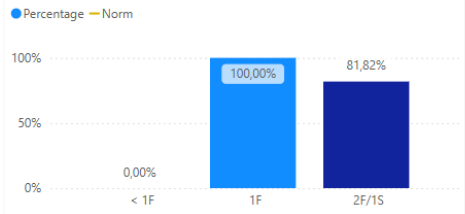
Percentage per schooladvies



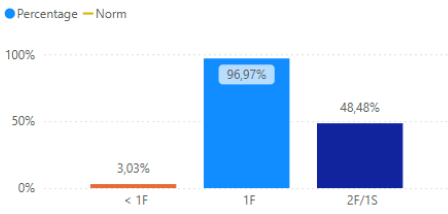
3-jaarsgemiddelde percentages referentieniveaus

School	3-jrs SW	1F Tot	1F Sign	1F LG	1F EN	2F/1S Tot	2F/1S Sign	2F/1S LG	2F/1S EN
10HT00 De Talenter 10HT00	28,18	97,73%	85,00%	96,40%	95,00%	62,14%	48,60%	59,80%	60,00%

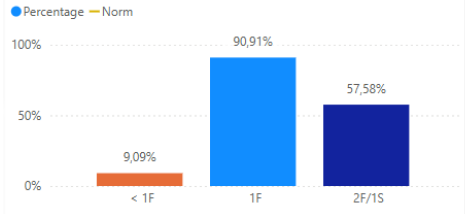
Jaarresultaat - Lezen



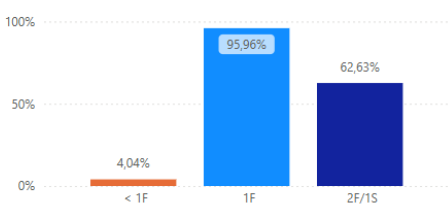
Jaarresultaat - Taalverzorging



Jaarresultaat - Rekenen



Jaarresultaat - Totaal



7. Partners

7.1 Opvang (BSO)

De keuze voor naschoolse opvang is vrij voor ouders. In de praktijk blijkt dat nagenoeg alle leerlingen die buitenschoolse opvang (BSO) nodig hebben hiervoor naar Kinderdagpaleis Het Kroontje gaan. Het Kroontje is gevestigd in hetzelfde gebouw als de school. Het Kroontje is tevens een voorschoolse opvang.

Meer informatie over (buitenschoolse) opvang is te vinden via: [Het Kroontje](#)

7.2 Samenwerkingsverband

De Talenter valt onder het Samenwerkingsverband Twente Noord. Het samenwerkingsverband ondersteunt de school bij (meer) complexe vraagstukken.

Meer informatie over het samenwerkingsverband is te vinden via: [Samenwerkingsverband Twente Noord](#) - [Samenwerkingsverband Twente Noord](#)

7.3 GGD

De Talenter werkt samen met de GGD Twente. Gedurende de schoolloopbaan voert de GGD onder schooltijd twee onderzoeken uit. Het Gezondheidsonderzoek 5-jarigen en de gezondheidscheck in groep 7.

Meer informatie over de GGD op school en deze onderzoeken is te vinden via: [Op school - GGD Twente](#)

7.4 Maatschappelijk werk

De Talenter valt onder de gemeente Wierden. Binnen de gemeente wordt voornamelijk samengewerkt met de onderstaande instanties:

Reggedok (0548 850 595) – www.reggedok.nl

Avedan (0546 544 100) – www.avedan.nl

7.5 Overig: Logopedie, fysiotherapie

In samenspraak met ouders kan er gekozen worden voor extra ondersteuning middels externe partners zoals logopedie of fysiotherapie. Het initiatief voor het maken van een keuze voor een specifieke partner op dit gebied ligt bij ouders. De school denkt graag mee vanuit haar kennis, netwerk en expertise om de weg naar geschikte partners voor de specifieke ondersteuningsvraag te vinden.

7.6 PABO en ROC

De Talenter begeleidt studenten van de opleiding tot leerkracht en onderwijsassistent, hiervoor werkt De Talenter samen met meerdere instanties.

Saxion Deventer en Enschede - 088 019 8888

ROC Almelo en Hengelo - 088 178 4888

7.7 Leerplichtambtenaar

Zorgloket gemeente Wierden - 0546 - 58 09 90 – [Leerplicht gemeente Wierden](#)

8. Praktische informatie

8.1 Schooltijden

	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
Gr. 1-4	8.30-14.30 uur	8.30-14.30 uur	8.30-12.15 uur	8.30-14.30 uur	8.30-12.15 uur
Gr. 5-8	8.30-14.30 uur	8.30-14.30 uur	8.30-12.15 uur	8.30-14.30 uur	8.30-14.30 uur

Alle groepen hebben een middagpauze van 15 minuten, in deze pauze eten zij gezamenlijk in de klas. In dit rooster wordt de tijd die gereserveerd is voor de lunch gezien als onderwijstijd. Dit betekent dat wij de lunchtijd gebruiken voor onderwijsactiviteiten. Tijdens de lunch werken wij aan kerndoelen 1, 2, 3, 12, 34, 35, 37, 39. Deze doelen zijn gericht op de sociale vaardigheid, gezond gedrag (extra aandacht aan voeding), taal- en rekenactiviteiten en inleidingen van lessen o.a. van wereldoriëntatie. Na de gezamenlijke lunch gaan de kinderen 30 minuten naar buiten onder toezicht van teamleden.

8.2 Vakantie en vrije dagen

Het vakantierooster en de vrije (studiedagen) voor het schooljaar 2025 – 2026 is als onderstaand vastgesteld.

Vakantie	Periode
Herfstvakantie	10 oktober 2026 t/m 18 oktober 2026
Kerstvakantie	19 december 2026 t/m 03 januari 2027
Voorjaarsvakantie	20 februari 2027 t/m 28 februari 2027
Goede vrijdag & Tweede Paasdag	26 maart 2027 + 29 maart 2027
Meivakantie	29 april 2027 t/m 09 mei 2027
Hemelvaart (valt in meivakantie)	6 mei 2027
Pinksteren	16 mei 2027
Zomervakantie	Start: vrijdag 9 juli 2027 (vrijdag vrij)

Studiedagen	Periode (de leerlingen zijn vrij op deze dagen)
Studiedagen	Woensdag 14 september 2026 Donderdag 24 september 2026 Woensdag 21 oktober 2026 Vrijdag 27 november 2026 Vrijdag 19 februari 2027 Dinsdag 30 maart 2027 Donderdag 17 juni 2027

8.3 Verlof aanvragen

De leerplicht gaat in als een kind vijf jaar wordt. Vierjarige leerlingen zijn dus nog niet verplicht om naar school te gaan. Uw vierjarige kleuter mag dus thuisblijven als u denkt dat het nodig is. U dient daarover contact op te nemen met de leerkracht.

Vanaf het 5^e tot het 18^e levensjaar is ieder kind leerplichtig. Dat is vastgelegd bij de wet. Kinderen kunnen vanaf dat moment niet zomaar thuis van school wegblijven. Bij ongeoorloofde afwezigheid, is de school verplicht een melding te maken bij de leerplichtambtenaar. (meer informatie: [Leerplicht gemeente Wierden](#))

Er zijn echter enkele uitzonderingen waarop verlof kan en mag worden aangevraagd/verleend:

Vakantieverlof

Een verzoek om vakantieverlof op grond van artikel 13a van de Leerplichtwet 1969 dient minimaal acht weken van tevoren bij de directeur van de school te worden ingediend. De directeur beslist over het verzoek.

Verlof wordt slechts verleend als wegens de specifieke aard van het beroep van één van de ouders het slechts mogelijk is buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan. Denk hierbij aan campinghouder, eigenaar horecagelegenheid, etc. dat een substantieel deel van het salaris verdient in de schoolvakanties. Een werkgeversverklaring wordt overgelegd waaruit blijkt dat vakantie binnen de vastgestelde schoolvakanties onmogelijk is.

Vakantieverlof mag, binnen deze voorwaarden:

Het wordt slechts éénmaal per schooljaar verleend en duurt niet langer dan tien schooldagen. De wetgever heeft als standpunt dat een gezin in ieder schooljaar recht heeft op een gezamenlijke vakantie. Deze vinden niet plaats in de eerste twee lesweken van het schooljaar en is de enige vakantie van de ouder(s)/verzorger(s) en het kind/de kinderen gezamenlijk in dat schooljaar betreft.

Gewichtig omstandigheden: hoogstens 10 schooldagen per jaar

Dit kunnen plezierige maar ook minder plezierige omstandigheden zijn. Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden op grond van het gestelde in artikel 14, lid 1, van de leerplichtwet van 1969, voor 10 schooldagen per leerjaar of minder, dient vooraf of binnen 2 dagen na ontstaan van de verhindering aan de directeur van de school te worden voorgelegd en door deze op basis van de wet te worden afgehandeld.

Hiervoor zijn de volgende voorwaarden:

Voor het voldoen aan een wettelijk verplichting, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden.

- Voor een verhuizing voor ten hoogste 1 dag.
- Voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de 3e graad voor 1 of ten hoogste 2 dagen afhankelijk van de vraag of dit huwelijk wordt gesloten in of buiten de woonplaats van de belanghebbende.
- Bij ernstige ziekte van ouders of bloed- en aanverwanten tot en met de 3e graad, duur in overleg met de leerplichtambtenaar van de woongemeente.
- Bij overlijden:
 - van bloed- of aanverwanten in de 1e graad voor ten hoogste 4 dagen
 - van bloed- of aanverwanten in de 2e graad voor ten hoogste 2 dagen
 - van bloed- of aanverwanten in de 3e of 4e graad voor ten hoogste 1 dag
- Bij 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum en het 12½-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders voor 1 dag.

Dit uitgangspunt houdt in dat een extra vakantie wegens wintersport, een 2e vakantie, een extra lang weekend, deelname aan evenementen, een langdurig bezoek aan familie in het land van herkomst enz. niet kunnen worden aangemerkt als bijzondere reden.

Leerplichtambtenaar

Indien er meer dan 10 schooldagen per schooljaar verlof wordt gevraagd wegens de onder 7.7.2 gemelde omstandigheden, dan dienen de meerdere dagen via de directeur van de school bij de leerplichtambtenaar van de woongemeente te worden aangevraagd.

LET OP: De directeur van de school is verplicht de leerplichtambtenaar mededeling te doen van ongeoorloofd schoolverzuim. Tegen de ouders die hun kinderen zonder toestemming van school houden kan proces-verbaal worden opgemaakt door de leerplichtambtenaren van de gemeente Wierden.

8.4. Ziekmelding

Bij ziekte van uw kind kan 's ochtends tussen 08.00 uur en 08.20 uur telefonisch contact opgenomen worden met school. Wanneer een leerling een afspraak heeft bij externen (bijvoorbeeld een dokters-, of ziekenhuisbezoek), dan wordt dit vooraf doorgegeven aan de leerkracht. We gaan ervan uit dat afspraken met externen zoveel mogelijk na schooltijd gepland worden.

De leerkracht noteert de afwezigheid van de leerling met de bijbehorende reden in het registratiesysteem Esis. Hierbij wordt onderscheid gemaakt tussen ziekteverzuim, geoorloofd verzuim en ongeoorloofd verzuim. Wanneer een leerling afwezig is zonder bericht, nemen wij altijd eerst contact op met de ouders/verzorgers.

8.5 Privacy en AVG

Sinds 25 mei 2018 is de Algemene verordening persoonsgegevens (AVG) van kracht. De AVG versterkt de positie van de betrokkenen (de mensen van wie gegevens worden verwerkt). De Talenter verwerkt persoonsgegevens van u en uw kind(eren) om de verplichtingen als onderwijsinstelling na te komen. Als school mogen wij verschillende soorten gegevens over leerlingen bewaren. Dit doen we in een leerling dossier. Dit dossier bestaat voor een deel uit administratieve gegevens. Verder zit er in het leerling dossier informatie die nodig is om de leerling onderwijs en begeleiding te geven. Als school hebben wij een verantwoordingsplicht. Dit houdt in dat wij technische en organisatorische maatregelen hebben genomen om de persoonsgegevens van u en uw kinderen te beschermen. Wij verwerken gegevens van uw kind op basis van de grondslagen: Wettelijke verplichting, Gerechtigd belang, Toestemming gezaghebbende ouder.

In specifieke situaties zoals voor het plaatsen van foto's zullen wij u specifiek toestemming vragen. U kunt deze toestemming op elk moment intrekken of alsnog geven. Naast dat wij persoonsgegevens delen met het ministerie van Onderwijs en (de) leerplicht of leerplichtambtenaar, wisselen wij ook persoonsgegevens uit met diverse derde partijen zoals educatieve uitgeverijen, netwerkbeheerders en ons leerling-administratieprogramma. Dit is noodzakelijk om ons onderwijs te kunnen verzorgen. Met deze organisaties sluiten we verwerkersovereenkomsten af, waarin o.a. is vastgelegd welke gegevens er verwerkt worden en hoe deze beveiligd worden.

Wij maken bij het uitwisselen van persoonsgegevens gebruik van een ECK-ID, waarbij zo min mogelijk informatie gedeeld wordt en de persoonsgegevens worden vertaald in een nummer. Op de website <https://www.eck-id.nl/> vindt u meer informatie hierover. Welke persoonsgegevens wij van uw kind verwerken, met welk doeleinde etc., staat vermeld in ons verwerkingsregister.

Voor ons volledige privacybeleid, privacyreglement en overige documenten verwijzen wij u naar onze website www.skot.nl

8.6 Aanmelding en toelatingsbeleid

De beslissing over toelating berust bij het bevoegd gezag. De toelating mag niet afhankelijk worden gesteld van een geldelijke bijdrage van de ouders.

Bovenstaande uitspraak staat verder omschreven in artikel 40 van de wet op het primair onderwijs (WPO). Deze volledige wettekst is natuurlijk op school ter inzage aanwezig.

De toelating op onze school:

Onze school is een katholieke basisschool. U hoeft zelf niet katholiek te zijn om uw kind bij ons aan te melden. Wel dient u de katholieke identiteit te respecteren. We verwachten wel dat uw kind meedoet met alle (katholieke) activiteiten in en rond de klas.

Zodra uw kind 4 jaar is, kan het toegelaten worden op onze school. Alle scholen vallend onder Stichting Katholiek Onderwijs Twenterand hanteren eenzelfde (voorlopig) inschrijfformulier. (Ook te vinden op de site van de school). In dit formulier worden een aantal zaken gevraagd die wettelijk in de administratie opgenomen moeten worden. Daarnaast willen wij graag die bijzonderheden over uw kind weten die een goede start mogelijk maken. Nadat de school uw volledig ingevulde formulier heeft ontvangen en vastgesteld is, dat uw kind toelaatbaar is op school, ontvangt u de bevestiging van inschrijving.

Starten in groep 1

Enkele weken voor het kind vier jaar wordt, neemt de leerkracht contact op om een afspraak te maken voor 'wenmomenten'. Als een kind direct na de zomervakantie op school komt, wordt er geen gebruik gemaakt van deze kennismakingsmomenten. Die kinderen worden altijd uitgenodigd voor het

doorschuifmoment. Alle kinderen van de school maken dan kennis met de nieuwe leerkracht en groep waarin ze na de zomervakantie geplaatst worden. De school gaat ervan uit dat uw kind zindelijk is, omdat plaatsing op onze school anders nog niet mogelijk is. me
Wanneer kinderen op De Talenter instromen, zitten ze meteen in groep 1. Deze kinderen volgen hetzelfde rooster als alle kinderen in deze groep. Per kind wordt individueel bekeken of het naar groep 2 kan. Hierbij worden ouders altijd betrokken. Door middel van zorgvuldige dossiervorming verantwoorden wij de genomen beslissing.

Om onze beslissing goed te kunnen onderbouwen, verzamelen wij hiervoor onderstaande gegevens:

- Gespreksgegevens met ouders en eventueel andere betrokkenen/deskundigen,
- Observatiegegevens,
- Evaluatiegegevens,
- Sociaal- en emotioneel functioneren,
- Cognitieve en motorische ontwikkeling.

Aan de hand van deze gegevens wordt bepaald hoe het schoolvervolg zal zijn. Dit wordt tijdig met de ouders van het kind doorgesproken. De uiteindelijke beslissing of een kind wel of niet over gaat, ligt bij de directeur van de school. Deze beslissing is bindend.

8.7 Verzuimbeleid

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid ([Informatie van de Rijksoverheid | Rijksoverheid.nl](https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht)) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

8.8 Beleid gebruik mobiele telefoon, tablet en smartwatch

Vanaf schooljaar 2024 – 2025 is in het primair onderwijs wettelijk niet meer toegestaan om mobiele telefoons, tablets en smartwatches te gebruiken in de klas. Binnen de scholen van SKOT hanteren we voor het gebruik van mobiele telefoon, tablet en smartwatch het 'Nee, tenzij' principe. Dat betekent dat leerlingen geen persoonlijk apparaat meenemen naar school tenzij:

- De leerling vanwege zijn veiligheid of gezondheid afhankelijk is van dit apparaat. De ouder vraagt hiervoor toestemming van de directie. Het persoonlijk apparaat wordt dan gedurende de schooldag in bewaring gegeven
- Het persoonlijk apparaat noodzakelijk is voor de inhoud van een lesactiviteit en het apparaat op uitdrukkelijk verzoek van de leerkracht meegenomen kan worden. Dit is dan niet verplicht. 'De gedragsregels ten aanzien van het gebruik van mobiele telefoons, tablets en smartwatches staan beschreven in de gedragscode ICT en internetgebruik voor leerlingen. Deze regels zijn het uitgangspunt waarop directies, indien nodig, de bevoegdheid hebben om in bepaalde situaties een uitzondering te kunnen maken.

We kunnen als school niet verantwoordelijk gehouden worden voor eventuele ontstane schade of diefstal. Wilt u dit risico niet lopen, vraag dan uw kind om zijn of haar telefoon thuis te laten.

Slotwoord

Met deze schoolgids willen we de ouders/verzorgers van onze huidige leerlingen en ook de ouders/verzorgers van onze toekomstige leerlingen een zo goed mogelijk beeld geven van onze school. We hopen dat het gelukt is. Voor suggesties staan wij open, zodat we in een volgende schoolgids mogelijk aanpassingen kunnen doen.

Namens het team,

Bart Benneker, directeur De Talenter

Voor vragen kunt u de directie bereiken via de mail directie.detalenter@skot.nl of telefonisch via 0547-381647.